



TITULACIONS UNIVERSITÀRIES QUE FACULTEN L'ACCÉS DIRECTE A LA COL·LEGIACIÓ INCORPORACIÓ DE NOVES TITULACIONS

A continuació us relacionem el llistat de titulacions universitàries que faculten l'accés directe a la col·legiació com a Administradors de Finques, arran de la recent incorporació de noves titulacions universitàries com a accés directe amb motiu de la reinterpretació d'una sentència del Tribunal Suprem i a les resolucions judicials fermes, el qual s'ha vist ampliat recentment per l'acord pres en els darrers Plens del Consell General:

DIPLOMATURES
Ajudants de Monts
Arquitectes Tècnics
Diplomats en Ciències Empresarials
Diplomats en Empreses i Activitats Turístiques
Diplomats en Gestió Comercial i Màrqueting
Diplomats en Gestió i Administració Pública
Diplomats en Informàtica
Diplomats en Magisteri
Diplomats en Matemàtiques
Diplomats en Relacions Laborals
Diplomats en Treball Social
Diplomats en Turisme
Procuradors dels Tribunals de Justícia
Professors Mercantils
Veterinaris

ENGINYERIES
Enginyers Agrònoms
Enginyers de Camins, Canals i Ports
Enginyers de Mines
Enginyers de Monts
Enginyers de Telecomunicació
Enginyers en Informàtica
Enginyers en Organització Industrial
Enginyers Industrials
Enginyers Químics
Enginyers Tècnics Agrícoles
Enginyers Tècnics de Telecomunicació
Enginyers Tècnics d'Obres Públiques
Enginyers Tècnics en Disseny Industrial
Enginyers Tècnics en Explotació de Mines
Enginyers Tècnics en Informàtica de Gestió
Enginyers Tècnics en Informàtica de Sistemes
Enginyers Tècnics en Topografia
Enginyers Tècnics Forestals
Enginyers Tècnics Industrials
Enginyers Tècnics Navals

GRAUS
Graduat en Ciències Audiovisuals
Graduat en Finances i Comptabilitat
Graduat en Gestió Informàtica Empresarial
Graduat en Màrqueting
Graduat Social
Grau en Administració d'Empreses i Gestió de la Innovació
Grau en Ciència i Tecnologia de l'Edificació
Grau en Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques
Grau en Comerç
Grau en Comunicació Audiovisual
Grau en Direcció d'Empreses
Grau en Direcció i Creació d'Empreses
Grau en Dret
Grau en Educació Social
Grau en Enginyeria de l'Edificació
Grau en Enginyeria de Materials
Grau en Enginyeria Mecànica
Grau en Enginyeria Telemàtica
Grau en Estudis Literaris
Grau en Farmàcia
Grau en Gestió Aeronàutica
Grau en Història
Grau en Màrqueting i Investigació de Mercats
Grau en Publicitat i Relacions Públiques
Grau en Treball Social

L·LICENCIATURES
L·licenciats de la Marina Civil
L·licenciats en Administració i Direcció d'Empreses
L·licenciats en Antropologia
L·licenciats en Arquitectura
L·licenciats en Ciències Actuarials i Financeres
L·licenciats en Ciències Ambientals
L·licenciats en Ciències Biològiques
L·licenciats en Ciències Empresarials
L·licenciats en Ciències Físiques
L·licenciats en Ciències Geològiques
L·licenciats en Ciències Polítiques
L·licenciats en Ciències Químiques
L·licenciats en Documentació
L·licenciats en Dret
L·licenciats en Econòmiques i Comercials
L·licenciats en Filologia
L·licenciats en Filosofia i Ciències de l'Educació
L·licenciats en Filosofia i Lletres
L·licenciats en Geografia i Història
L·licenciats en Humanitats
L·licenciats en Investigació i Tècniques de Mercat
L·licenciats en Matemàtiques
L·licenciats en Pedagogia
L·licenciats en Periodisme
L·licenciats en Psicologia
L·licenciats en Psicopedagogia
L·licenciats en Publicitat i Relacions Públiques
L·licenciats en Sociologia



Col·legi
d'Administradors de Finques
de Girona



Administrador
Finques
Col·legiat

ESTATUTS

I

NORMATIVES COL·LEGIALS



Col·legi
d'Administradors de Finques
de Girona



Administrador
Finques
Col·legiat

Í N D E X

A.-/ ESTATUTS

Redactat aprovat per l'Assemblea General Extraordinària de Col·legiats celebrada el 25 d'octubre de 2017. Inscrits al Registre de Col·legis Professionals del Departament de Justícia de la Generalitat amb el núm. AF/G-522 (Publicats al DOGC núm. 7546 de 29 de gener de 2018).

B.-/ REGLAMENT DE REGIM INTERN

Aprovat per l'Assemblea General Extraordinària de Col·legiats celebrada el 26 de setembre de 2018 , que inclou els següents apartats:

Títol 1	Disposicions generals
Títol 2	D'ús de noms comercials i la publicitat professional
Títol 3	Del registre d'associacions i societats
Títol 4	De la transferència d'administracions
Títol 5	Dels Oficials Habilitats d'administradors de finques
Títol 6	Règim electoral

C.-/ DECRET 693/1968 DE CREACIÓ DEL COL·LEGI NACIONAL

Pel qual es crea el Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques.

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/62/2018, de 19 de gener, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.**

Atès l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, incoat arran de la sol·licitud de 26 de juny de 2017, del qual resulta que en data 2 de novembre de 2017 es va presentar el text dels Estatuts adaptat als preceptes de la Llei esmentada, aprovat en l'Assemblea Extraordinària del Col·legi de data 25 d'octubre de 2017;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució (DOGC núm. 3473, de 14.9.2001);

Vist que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 19 de gener de 2018

P. d. (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

Títol 1

Del Col·legi

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Àmbit, denominació i domicili

Els presents estatuts són norma d'obligat compliment per als qui integren el Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.

El seu àmbit d'actuació correspon a l'actual província de Girona.

La seu social del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona radicarà a la ciutat de Girona, al carrer de Francesc Ciurana, núm. 2, entresol, 1a.

Article 2

Personalitat jurídica

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, i subjecte a les disposicions del dret administratiu, sense perjudici que pugui exercir activitats, contractar i prestar serveis als col·legiats en règim de dret privat, civil o laboral. S'exceptuen les qüestions d'índole civil o penal, les quals queden atribuïdes a la jurisdicció ordinària, així com les relacions amb el personal contractat, les quals estan sotmeses a la jurisdicció laboral.

Podrà adquirir i posseir tota classe de béns, alienar-los, administrar-los i donar-los la destinació que millor convingui als seus interessos professionals i econòmics.

Així mateix, podrà comparèixer davant els tribunals i autoritats dels distints ordres i graus de jerarquia, a fi d'exercir totes les accions, excepcions i peticions que estimi procedents en defensa de la professió, del seu patrimoni i, en general, dels drets que dimanin dels presents Estatuts i disposicions concordants.

Article 3

Normativa aplicable

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona es regirà pels presents Estatuts, segons el que preveuen la Llei de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya, i pels reglaments de règim intern vàlidament aprovats.

En allò no especialment establert, amb caràcter supletori i, si escau, com a norma d'obligat compliment, es regirà per les disposicions contingudes en la Llei 7/2006, de 31 de maig, sobre l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, o per les normatives que la substitueixin.

Article 4

Relacions amb les administracions

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona es relacionarà, en tot el que faci referència als aspectes institucionals i corporatius, amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o amb els que el substitueixin.

Pel que fa als continguts de la professió, es relacionarà amb els departaments competents de les diferents

administracions.

Capítol 2

Funcions i finalitats

Article 5

Funcions del Col·legi

Són funcions del Col·legi, als efectes de complir els seus propis objectius, les que es desprenen del contingut d'aquests Estatuts, de la definició de la professionalitat i especialment les següents:

1. Vetllar pels principis d'ètica professional i pel respecte als drets dels ciutadans, i exercir la potestat disciplinària en matèria col·legial i de la seva professió.
2. Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan sigui requerit per fer-ho.
3. Organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguin d'interès per als col·legiats.
4. Lluitar contra l'intrusisme i la competència deslleial entre els professionals.
5. Intervenir com a mediador i amb procediments d'arbitratge en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats.
6. Nomenar àrbitres, segons el que disposa la Llei d'arbitratge.
7. Emetre informes i/o dictàmens que li siguin sol·licitats per les administracions públiques i/o tribunals, relatius a qüestions que entrin dins de les pròpies de la professió o que d'alguna manera hi siguin concordants, i en procediments judicials o administratius.
8. Organitzar cursos de formació professional, amb l'objecte d'ampliar i actualitzar els coneixements dels col·legiats, dels seus empleats o dels seus col·laboradors, i establir, si escau, els corresponents convenis amb les universitats i altres centres educatius.
9. Aprovar els seus pressupostos i regular i determinar les aportacions dels col·legiats i exigir-ne el pagament.
10. Informar el Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya sobre possibles peticions de segregacions en l'àmbit territorial, amb els efectes que determina la Llei de col·legis professionals.
11. Intervenir davant dels consells de col·legis d'administradors de finques d'àmbit superior en la forma assignada per la legislació vigent.
12. Establir acords amb altres entitats que hi estiguin interessades o amb organitzacions o col·legis de la mateixa professió o que hi concorrin situats fora de l'àmbit territorial de Catalunya.
13. Vigilar i ordenar, dins del marc legal, l'exercici de la professió.
14. Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb les diferents administracions.
15. Defensar els interessos professionals del col·lectiu.
16. Vetllar a fi que l'activitat professional sigui adequada als interessos dels ciutadans i per a garantir la conservació i administració dels béns i del patrimoni immobiliari.
17. Informar les normes que prepari, i sobre les quals dictaminí el Govern de la Generalitat respecte a les condicions generals de l'exercici de la professió i sobre les funcions, àmbits i règim de possibles incompatibilitats, i procurar la intervenció prèvia en aquestes preparacions o dictàmens, ja sigui directament o bé per mediació del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.
18. Totes les funcions que s'estimin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminin al compliment dels objectius col·legials.

Article 6

Finestreta única

El Col·legi posarà a disposició de les persones usuàries i consumidores destinatàries dels serveis professionals que ofereixen els administradors de finques, així com també a disposició de les persones col·legiades, la finestreta única, que contindrà:

1. L'accés al registre de col·legiats.
2. El contingut dels codis deontològics.
3. Les vies de reclamació i recursos que es poden interposar en cas de conflicte entre consumidor o usuari i un col·legiat o col·legi professional.
4. La informació i formularis sobre els procediments necessaris per a l'accés a una activitat de serveis i al seu exercici i sobre la realització dels tràmits preceptius per fer-ho.
5. Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals puguin dirigir-se per obtenir assistència.

Capítol III

Règim econòmic del Col·legi

Article 7

Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Col·legi seran ordinaris i extraordinaris.

Seran recursos ordinaris els que segueixen:

1. Les quotes generals d'ingrés que s'estableixin.
2. Les quotes periòdiques que s'estableixin, primordialment per a atendre el pressupost general de despeses i taxes, i les que es puguin establir per la prestació de serveis.
3. Les rendes, fruits, interessos i drets que s'obtinguin dels béns que posseeix el Col·legi.
4. Els ingressos procedents de publicacions, impresos, subscripcions, serveis, certificacions, dictàmens, assessoraments i d'altres quantitats acreditades per altres serveis.
5. Les multes per sancions que imposin els òrgans col·legials.
6. Les quotes que s'acordin com a drets d'examen.
7. Els ingressos procedents d'activitats de formació professional per a col·legiats, empleats d'aquests o tercers.
8. Els ingressos procedents de l'escola de formació professional d'administradors de finques.

Seran recursos extraordinaris els següents:

1. Les quotes extraordinàries que s'aprovin.
2. Les quotes especials per aixecament de càrregues corporatives.
3. Les subvencions o donatius oficials de qualsevol tipus o procedència.
4. Els béns mobles o immobles o diners que, procedents d'herència, de donació o de qualsevol altre títol lucratiu, entrin a formar part del capital del Col·legi.
5. Les quantitats o béns que per qualsevol altre concepte no especificat pogués rebre.

Perquè els recursos extraordinaris siguin percebuts caldrà l'aprovació de la Junta de Govern del Col·legi.

Capítol 4

Organització del Col·legi

Article 8

Exercici professional

S'entén que exerceix la professió d'administrador de finques la persona física que, amb domicili professional obert a aquest efecte, destini la totalitat o part del seu treball a administrar finques rústiques o urbanes de tercers, en benefici d'aquests, amb subjecció a les lleis, vetllant per l'interès comú i rebent un estipendi. Els administradors de finques, per a exercir llur activitat, han de tenir la capacitació professional requerida i han de complir les condicions legals i reglamentàries que els siguin exigibles, amb el benentès que la pertinença al col·legi professional corresponent els habilita per a exercir la professió.

Article 9

Formes d'actuació professional

Sense perjudici del caràcter de persona física que ha de concórrer en els administradors de finques, podran constituir-se en associacions o societats, amb personalitat jurídica o sense, encaminades a la col·laboració professional recíproca i a l'ordenació dels seus recursos materials i humans, així com a la simplificació dels costos, despeses i obligacions fiscals, en benefici dels associats.

L'administrador de finques en situació col·legial d'exercent podrà desenvolupar la seva activitat professional en qualsevol forma societària admesa en dret, sota la seva responsabilitat. També podrà prestar els seus serveis professionals en relació laboral o mercantil en favor de terceres persones.

Aquestes entitats, als efectes del seu reconeixement col·legial, hauran de complir els següents requisits, que hauran de constar en els seus estatuts:

1. Tant en el moment de la seva constitució com en qualsevol moment de la vida de l'entitat, com a mínim un dels socis o associats haurà de tenir la condició d'administrador de finques col·legiat exercent i assumirà, personalment, totes les responsabilitats que es puguin derivar de l'actuació professional.
2. Tots o algun dels administradors de finques que pertanyin a la societat han de formar part dels seus òrgans de govern i de l'administració mentre aquesta subsisteixi amb plenes facultats de direcció i gerència, que poden ser mancomunades amb d'altres administradors.

La responsabilitat professional de l'administrador de finques és, en tot cas, directa i personal pels perjudicis que hagués ocasionat dolosament o negligentment a la seva clientela en l'exercici de la professió, malgrat que l'acte lesiu hagués estat comès pel seu personal contractat o pel prestatari o prestatària del servei.

En cas de pluralitat d'administradors de finques col·legiats que exerceixin la seva activitat a través d'una mateixa entitat, respondran davant del Col·legi, de manera conjunta i solidària, de totes les actuacions i de les reclamacions, si s'escau, que dimanin de l'exercici de la professió.

Qualsevol canvi de nom o de domicili de la societat; qualsevol modificació de càrrecs, d'estatuts socials o de pactes contractuals; i qualsevol variació de la participació econòmica dels integrants de la societat, s'ha de comunicar i acreditar al Col·legi en el termini de tres mesos des de l'esmentada modificació.

La Junta de Govern haurà d'admetre o denegar, amb fonament, el registre de l'entitat en un termini no superior als tres mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, podrà entendre's admesa al registre per silenci positiu en els termes establerts a l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les posteriors modificacions hauran de comunicar-se igualment i ser admeses o denegades en el mateix termini.

Títol 2

Dels col·legiats

Capítol I

Dels col·legiats

Article 10

Membres

L'administrador de finques s'inscriurà en el cens col·legial en una de les següents situacions:

- a) Exercent.
- b) No exercent.

Són col·legiats exercent les persones físiques que, amb la determinació de la professionalitat que resulta de l'article 5è d'aquests Estatuts, actuïn d'aquesta manera, amb despatx obert dins de l'àmbit territorial del Col·legi, havent-ne sol·licitat prèviament la incorporació i havent-la obtingut.

Són col·legiats no exercent les persones físiques que, reunint les condicions necessàries per a la seva incorporació al Col·legi, l'hagin obtinguda. També ho són els que, no exercint activament la professió o havent-la exercit, hagin cessat en l'activitat sense sol·licitar la baixa com a membres.

Article 11

Dels oficials habilitats

Els col·legiats exercent podran organitzar la seva tasca auxiliant-se, dins la seva organització de treball, del seu personal i en concret de l'oficial habilitat.

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, regularà la figura de l'oficial habilitat a través del corresponent Reglament d'oficials habilitats de conformitat amb l'article 42.2 i 42.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, sotmetent-lo a l'aprovació que reglamentàriament correspongui i promovent la seva inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

Són oficials habilitats els empleats dels administradors de finques col·legiats en exercici que, complint amb el que disposa el Reglament d'oficials habilitats del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, obtinguin el nomenament que els habiliti i acrediti per exercir com a tals.

Capítol II

Normes d'ingrés

Article 12

Normes d'ingrés

La incorporació al Col·legi es pot efectuar directament, sense altre requisit que posseir qualsevol dels títols oficials universitaris o els equivalents actuals que siguin legalment reconeguts. Així mateix, podran accedir al Col·legi les persones que hagin estat declarades aptes en proves d'aptitud convocades per a l'accés a la professió.

Article 13

Dels requisits de col·legiació

Per col·legiar-se s'hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat.
- b) No estar inhabilitat mitjançant resolució ferma per a l'exercici de la professió.
- c) Efectuar al Col·legi la sol·licitud corresponent i satisfer totes les obligacions econòmiques establertes.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

d) Complir totes les obligacions fiscals o de qualsevol tipus que siguin exigibles legalment per a l'exercici professional.

La Junta de Govern haurà d'acceptar o denegar la col·legiació del sol·licitant en un termini de tres mesos a comptar de la data de recepció de la sol·licitud acompanyada dels documents necessaris. Transcorregut aquest període s'entendrà acceptada la sol·licitud d'incorporació, sense perjudici del dret que assistirà al sol·licitant d'exigir els documents que l'acreditin com a col·legiat i de la seva obligació de complir les formalitats administratives i econòmiques que en aquell moment correspongui.

Capítol III

Responsabilitat derivada de les obligacions econòmiques

Article 14

Responsabilitat derivada de les obligacions econòmiques

Si el col·legiat incorregués en alguna responsabilitat derivada de l'exercici de la professió, de la qual se'n derivi una sanció ferma de contingut econòmic, o incomplís qualsevol de les obligacions econòmiques derivades de l'alta col·legial o de les posteriors quotes aprovades pels òrgans col·legials, se'l requerirà a fi que les compleixi. Si el requeriment no queda satisfet en el termini de 15 dies, es notificarà al col·legiat l'obertura d'expedient sumari per falta de pagament. El col·legiat podrà ser suspès de l'exercici de la professió si en el termini de 30 dies no justifica el pagament de les obligacions requerides. Respecte d'aquelles obligacions econòmiques que no s'hagin satisfet, el tresorer expedirà certificació del descobert, amb el vistiplau del president del Col·legi, i es podrà trametre a la Tresoreria d'Hisenda de la província per al cobrament per la via administrativa de constrenyiment, o se'n podrà iniciar la reclamació, previ acord de la Junta, mitjançant el procediment que correspongui. En contra dels acords de la Junta de Govern a aquest respecte, es podran interposar els recursos que recull l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Capítol IV

Títol professional

Article 15

Títol professional

La incorporació al Col·legi comportarà l'expedició del corresponent títol professional de col·legiat a favor de l'interessat.

Capítol V

Incapacitació i pèrdua de la condició de col·legiat

Article 16

Incapacitació per a l'exercici de la professió

1. Són circumstàncies determinants de la incapacitat per exercir la professió d'administrador de finques:

a) Les sancions disciplinàries fermes que comportin la suspensió de l'exercici professional o l'expulsió del col·legi.

b) La incapacitat declarada judicialment.

c) La inhabilitació o suspensió expressa per l'exercici d'administrador de finques en virtut de resolució judicial o corporativa ferma, d'acord amb els respectius estatuts i la normativa aplicable, i sempre durant el compliment de la condemna o sanció corresponent.

d) Els impediments que, per la seva naturalesa o intensitat, impossibilitin el compliment de la funció de defensa dels interessos aliens encomanada a l'administrador.

2. Les incapacitats desapareixeran quan cessin les circumstàncies que les hagin motivat o quan s'hagi extingit la responsabilitat disciplinària.

Article 17

Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

- a) Defunció.
- b) Declaració judicial d'incapacitat.
- c) Expulsió com a conseqüència del compliment d'una sanció disciplinària ferma que la comporti.
- d) Condemna judicial ferma o administrativa que comporti la inhabilitació per exercir l'administració de finques.
- e) Baixa voluntària comunicada per escrit.
- f) Baixa forçosa per incompliment de l'obligació de pagament de les obligacions econòmiques i/o càrregues col·legials.

2. En el supòsit de la lletra f, l'abonament de les quotes col·legials pendents, amb l'interès legal meritat, comporta la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

Capítol VI

Regència per defunció

Article 18

Regència per defunció

En el supòsit de defunció d'un col·legiat, el seu cònjuge, persona de relació anàloga o els seus causahavents podran prosseguir els afers professionals que aquell tenia pendents i designar, en el termini de 90 dies hàbils, un altre administrador exercent d'aquest Col·legi perquè assumeixi la responsabilitat en el tràmit dels afers. La sol·licitud de regència caldrà adreçar-la al president del Col·legi mitjançant petició subscripta per l'interessat i pel col·legiat proposat. Aquesta interinitat tindrà la duració màxima d'un any des de la defunció i podrà ésser prorrogada per la Junta si les circumstàncies ho aconsellen. Durant el període de regència, les càrregues col·legials corresponents al difunt hauran d'ésser ateses pel col·legiat regent.

Capítol VII

Drets i obligacions dels col·legiats

Article 19

Drets dels col·legiats

L'administrador de finques exercent gaudirà dels següents drets col·legials:

1. Ser defensat pel Col·legi en l'exercici professional o amb motiu d'aquest, si així ho estima la Junta de Govern.
2. Ser representat pel president i assistit pels serveis jurídics, fiscals, tècnics o laborals quan la Junta de Govern ho consideri convenient, amb la finalitat de presentar accions o excepcions relacionades amb la professió i amb el seu exercici davant d'autoritats, tribunals, entitats i particulars.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

3. Presentar a la Junta de Govern totes les proposicions que consideri convenientes per a la professió i per al Col·legi mateix.
4. Sol·licitar, en la forma reglamentària, la inclusió de temes en l'ordre del dia de les assemblees generals de col·legiats.
5. Assistir, amb veu i vot, a les assemblees generals de col·legiats, tant ordinàries com extraordinàries, i delegar l'assistència, amb veu i vot, en favor d'un altre membre del col·legi, en la forma que estableixin els Estatuts, reglaments o acords de la Junta.
6. Ocupar els càrrecs directius per als quals fos nomenat i presentar la candidatura de conformitat amb les normes del corresponent reglament o disposicions adoptades.
7. Exercir tots els drets derivats d'aquests Estatuts i dels reglaments del Col·legi.
8. Utilitzar tots els serveis que s'estableixin al Col·legi i assistir als cursos de formació professional especialitzada en la forma que el Col·legi determini.
9. Nomenar oficials habilitats d'acord amb el que es reguli en el Reglament d'oficials habilitats del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.

Els membres no exercents tindran els mateixos drets que els exercents amb l'excepció dels que es derivin directament de l'exercici de la professió.

Els col·legiats podran efectuar publicitat dels seus serveis i despatxos lliurement, sense més límits que els establerts en la legislació general i els específics continguts en les normes de deontologia vigents.

Article 20

Obligacions dels membres

Són obligacions de tots els membres del Col·legi:

1. Complir els Estatuts, els reglaments, els acords de l'Assemblea General de col·legiats i de la Junta de Govern i les normes de deontologia professional.
2. Acceptar la realització de funcions que li siguin encomanades pels òrgans rectors del Col·legi.
3. Actuar segons les normes i tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector.
4. Abonar puntualment les quotes que s'estableixin, ordinàries o extraordinàries, i les que els corresponguin com a aportació al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, així com les quotes d'ingrés que es puguin establir contribuint en tot cas equitativament a l'aixecament de les càrregues de la Corporació; així mateix, els col·legiats exercents hauran d'abonar les obligacions econòmiques derivades de l'alta dels oficials habilitats que depenguin d'ells i hauran d'assumir alhora la responsabilitat civil derivada de les seves funcions.
5. Acceptar les resolucions que vàlidament adoptin els distints òrgans rectors del Col·legi.
6. Complir els deures que imposin la disciplina i l'harmonia professionals.
7. Complir amb les obligacions professionals amb diligència: actuar d'acord amb els principis de confiança i bona fe amb els seus clients; respectar i complir les normes de deontologia; i aplicar la tècnica professional que s'escaigui en cada cas. En cas de transferència de comunitats, complir amb la normativa dictada a l'efecte.
8. Informar dels casos d'intrusisme i de greu desprestigi professional que arribin al seu coneixement.
9. Notificar inicialment el domicili professional i, si escau, el canvi de domicili en un termini no superior als quinze dies d'haver-lo realitzat. Aquest domicili serà considerat en tot cas el legal per als efectes de notificacions, sense perjudici del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, en relació amb les notificacions electròniques.
10. En cas d'exercir la professió, tenir coberts amb les corresponents assegurances, i d'acord amb les normes que resultin d'aplicació, els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer en el seu exercici.
11. Notificar la baixa o qualsevol canvi de la condició de col·legiat.

Capítol VIII

De la transferència de comunitats

Article 21

De la transferència de comunitats

La normativa sobre transferència de comunitats és d'obligat compliment i, per tant, cap administrador de finques no podrà fer-se càrrec de l'administració d'una finca administrada per un altre company, sense complir els requisits de la transferència de comunitats i de la resta de normes deontològiques.

Títol 3

Dels òrgans col·legials

Capítol I

Òrgans de govern

Article 22

Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona estan formats per:

L'Assemblea General de tots els col·legiats.

La Junta de Govern del Col·legi.

El Col·legi es pot dotar d'altres òrgans participatius i/o assessors, com ara comissions de treball.

Capítol II

De l'Assemblea General

Article 23

De l'Assemblea General de Col·legiats

L'Assemblea General de Col·legiats comprèn tots els col·legiats exercents i no exercents i exerceix la màxima autoritat dins del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.

Les assemblees generals de col·legiats seran de dues classes: ordinàries o extraordinàries.

Article 24

De les assemblees generals ordinàries

Les assemblees generals ordinàries se celebraran, obligatòriament, una vegada cada any natural dins el primer semestre i seran determinades per la Junta de Govern.

Les convocatòries seran expedides amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a la data de celebració de l'assemblea. L'ordre del dia haurà de contenir, obligatòriament, el lloc, dia i hora i els assumptes a tractar.

Així mateix, s'haurà d'integrar necessàriament a l'ordre del dia de la convocatòria l'estudi i aprovació de l'estat

CVE-DOGC-A-18022065-2018

dels comptes de l'exercici anterior i del pressupost per al següent exercici, així com un apartat de torn de paraules a fi d'afavorir la intervenció de qualsevol col·legiat que ho sol·liciti.

En la reunió ordinària podran ser tractats tota classe d'assumptes que el president estimi convenient incloure a l'ordre del dia o, si s'escau, els sol·licitats per la majoria dels components de la Junta de Govern o per un nombre de col·legiats que representi el 20 % del total.

Així mateix, el president podrà incloure els nous temes a tractar proposats pels col·legiats i remetre novament l'ordre del dia amb cinc dies naturals d'antelació a la data de celebració de l'assemblea.

Article 25

De les assemblees generals extraordinàries

La celebració de les assemblees extraordinàries podrà ser determinada per:

- a) El president.
- b) La Junta de Govern, previ acord adoptat per majoria dels seus membres.
- c) Un nombre de persones col·legiades exercent que representi més del 5 % del seu total i que ho sol·liciti per escrit, o un nombre de delegats o representants, que representi un nombre superior al 20 % de la seva totalitat i que ho sol·liciti per escrit.
- d) El Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya previ acord d'una majoria absoluta dels seus membres, en votació personal.

Determinada la celebració de l'Assemblea Extraordinària, aquesta haurà de ser convocada inexcusablement pel president del Col·legi, dins un termini màxim de trenta dies.

La convocatòria haurà de contenir lloc, dia i hora i haurà de ser convocada amb una antelació de deu dies naturals.

L'ordre del dia de la convocatòria no podrà ser modificat posteriorment i en la reunió no podran ser tractats altres temes que no s'hi hagin inclòs.

Article 26

Formalitat de les reunions

Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes sigui quin sigui el nombre d'assistents.

L'assistència a la reunió podrà ser personal o per delegació escrita a favor d'un altre col·legiat. Els requisits de la delegació podran ser regulats per acord de la Junta de Govern.

Les assemblees generals adoptaran els acords per majoria de vots dels assistents.

El vot d'un col·legiat exercent tindrà el doble de valor que el d'un col·legiat no exercent i els acords de l'assemblea es prendran per majoria de vots, presents o representants, computats d'aquesta forma.

La forma de votació serà determinada per la Junta de Govern. En cas d'empat, el vot del president serà de qualitat.

Els acords de l'Assemblea General de Col·legiats obliguen tots els membres, incloent-hi els absents o dissidents, sense perjudici de les accions legals o administratives que els puguin correspondre. L'acord adoptat serà executiu.

S'ha d'estendre acta dels acords de la reunió en un llibre d'actes foliat, segellat, amb la firma del secretari i amb el vistiplau del president.

Cal donar compte dels acords adoptats als col·legiats.

Des de l'endemà de la comunicació de convocatòria de l'Assemblea General, la documentació dels assumptes que s'hauran de tractar estarà a disposició de tots els col·legiats a la Secretaria del Col·legi.

Capítol III

Competències de les assemblees

Article 27

Competències de l'Assemblea de col·legiats

Correspon a l'Assemblea General de col·legiats la discussió i aprovació, si escau, de:

1. La memòria d'actuacions des de l'assemblea anterior.
2. L'estat de comptes de l'exercici.
3. El pressupost de despeses per a cada exercici.
4. Els pressupostos extraordinaris.
5. La quantia de les obligacions econòmiques dels col·legiats i de les societats instrumentals.
6. Les quotes d'ingrés.
7. Les aportacions als consells superiors dels quals el Col·legi formi part.
8. L'aprovació o modificació dels Estatuts i del Reglament de règim intern.
9. L'adquisició o alienació de béns immobles o la constitució d'hipoteques, servituds o arrendaments sobre béns propis.
10. L'aprovació dels treballs que es proposin.
11. Aprovar i modificar les normes de deontologia professional en el supòsit que aquesta competència no estigui atribuïda, segons els seus estatuts, al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.
12. I, com a òrgan sobirà, totes les qüestions que afectin la vida del Col·legi.

Capítol IV

La Junta de Govern

Article 28

Composició

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona serà regit per la Junta de Govern. A aquesta Junta li corresponen les funcions deliberants, de direcció, consultives i d'execució en el seu desplegament.

La Junta de Govern serà constituïda, com a mínim, pels càrrecs següents:

- President.
- Vicepresident.
- Secretari.
- Tresorer.
- Comptador-censor.
- Vocals (mínim de quatre i màxim de 6).

Article 29

Requisits per a exercir com a membre de la Junta de Govern

Tots els membres de la Junta de Govern seran elegits per votació en l'Assemblea General de col·legiats entre

CVE-DOGC-A-18022065-2018

els que tinguin una antiguitat superior als tres anys, amb l'excepció de fins a tres dels vocals, que podran correspondre a col·legiats de recent incorporació.

Els càrrecs de president i vicepresident només podran ser ocupats per col·legiats exercents que alhora tinguin una antiguitat mínima de cinc anys com a tals, condició que hauran de mantenir mentre ocupin el càrrec.

No s'acceptarà la candidatura d'un mateix col·legiat simultàniament per a més d'un càrrec de la Junta de Govern.

Es promourà que la composició de la Junta de Govern reflecteixi la proporció entre homes i dones que figura en el cens col·legial.

No podran en cap cas ser membres de la Junta de Govern els col·legiats que estiguin condemnats per sentència ferma que comporti alhora la inhabilitació o suspensió per a càrrecs públics.

Article 30

Duració dels càrrecs i cessació dels mateixos

Els membres de la Junta han d'ésser elegits, en una reunió de l'assemblea mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de totes les persones col·legiades.

Els càrrecs de la Junta de Govern tindran una durada de quatre anys i la meitat seran renovables cada bienni.

En acabar el primer bienni haurà de renovar-se el càrrec de vicepresident, el de secretari, el de comptador-censurador i els de vocals d'ordre senar.

En acabar el segon bienni, es renovaran o seran reelegits el president, el tresorer i els vocals d'ordre parell.

En els biennis successius se seguirà el mateix sistema. L'exercici d'un mateix càrrec a la Junta de Govern queda limitat a un màxim de vuit anys consecutius.

Els membres de la Junta de Govern cessaran per les causes següents:

a) Defunció.

b) Renúncia de l'interessat.

c) Falta de concurrència o pèrdua dels requisits estatutaris per a l'exercici del càrrec, que ha de ser declarada pel Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya amb l'informe vinculant previ de la Junta de Govern, de la qual no ha de formar part l'exclòs, si bé serà escoltat amb caràcter previ a adoptar la decisió.

d) Expiració del termini per al qual foren elegits o designats.

e) Moció de censura. En aquest sentit, s'hauria de celebrar una assemblea general en sessió extraordinària sol·licitada per un vint per cent de les persones col·legiades del Col·legi o per acord de la Junta de Govern, per tal de tractar com a únic punt de l'ordre del dia la moció de censura d'un càrrec de la Junta de Govern o de tota la Junta de Govern. D'altra banda, perquè prosperi la moció de censura caldrà el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades assistents i representades. Si prosperés la moció de censura, s'haurien de convocar eleccions per cobrir els càrrecs vacants.

f) Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives de la Junta de Govern o a sis d'alternes en el termini d'un any, amb l'acord previ de la mateixa Junta.

g) Inhabilitació, en els termes previstos en aquests Estatuts.

h) Incompliment reiterat de llurs obligacions.

En cas de vacant, absència, malaltia, abstenció, recusació o cessament del president, serà substituït en les seves funcions pel vicepresident i així successivament, seguint l'ordre de la llista que es va presentar, fins que es convoquin noves eleccions dins d'un termini màxim de tres mesos.

Article 31

Convocatòries de la Junta de Govern

La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària una vegada cada tres mesos com a mínim.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

Es reunirà en sessió extraordinària quan el president ho estimi o quan ho sol·licitin quatre membres o el 25 % de la Junta.

La convocatòria a les juntes s'haurà de realitzar amb un mínim de tres dies naturals d'antelació en el cas de les ordinàries i amb el temps suficient perquè arribin a coneixement dels interessats en el cas de les extraordinàries.

Article 32

Funcionament de la Junta de Govern

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria dels seus membres, amb el vot de qualitat del president en cas d'empat i sense tenir en compte els no-assistents.

Cada membre de la Junta de Govern hi tindrà un vot, sigui o no col·legiat exercent.

Els membres de la Junta de Govern podran delegar l'assistència i el vot, per cada reunió, en favor d'un altre dels membres que la componen.

S'aixecarà acta de les reunions i s'estendrà en llibre segellat i foliat, amb les firmes del president i del secretari.

Article 33

De la Junta de Govern i de la relació amb l'Administració

La Junta de Govern del Col·legi haurà de comunicar al departament competent de la Generalitat de Catalunya i als consells pertinents les persones que integren els seus òrgans de govern.

Així mateix haurà de comunicar als mateixos organismes indicats qualsevol modificació o ampliació dels seus Estatuts vàlidament acordada a fi que, prèvia qualificació de la seva legalitat, siguin inscrits i publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 34

De l'organització de la Junta en cas de vacants

Suposant que durant el període de mandat de la Junta de Govern es produïssin vacants en nombre superior a un terç dels components, o una d'aquestes vacants fos el càrrec de president o vicepresident, s'hauran de convocar forçosament eleccions per cobrir els càrrecs vacants en el termini màxim de tres mesos des del moment en què es produís aquesta circumstància.

Així mateix, en cas que es produís la vacant en el càrrec de president, aquest serà automàticament substituït pel vicepresident.

Tanmateix, la Junta de Govern podria acordar, per majoria absoluta, la convocatòria especial per a l'elecció del càrrec de president.

Article 35

Facultats de la Junta de Govern

Corresponen al Ple de la Junta de Govern, en compliment de la seva comesa, les següents atribucions:

1. Les que rebi expressament de l'Assemblea General de col·legiats.
2. Defensar els drets professionals davant dels organismes, autoritats i tribunals de totes classes i graus, tant els territorials com els regionals, nacionals, estrangers o d'àmbit internacional, i promoure-hi totes les qüestions considerades beneficioses per a la professió.
3. Tenir cura del compliment dels Estatuts, del Reglament i dels acords de la Junta de Govern i de l'Assemblea General de col·legiats, i adoptar les mesures que convingui per a la seva millor execució.
4. Proposar la modificació dels Estatuts a l'Assemblea General de Col·legiats i elaborar i aprovar els

reglaments.

5. Lluitar contra l'intrusisme i la competència deslleial i prevenir-los. Adoptar qualsevol resolució urgent en defensa dels interessos dels col·legiats o del Col·legi, sense perjudici de donar-ne compte a l'Assemblea General de col·legiats en la primera sessió que se celebri i amb els límits que fixi la Llei de defensa de la competència.
6. Acordar i convocar la reunió de l'Assemblea General de col·legiats, ja sigui ordinària o extraordinària.
7. Convocar les eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern.
8. Nomenar les comissions, dins o fora de la Junta de Govern, que estimi necessàries per a la gestió, investigació, control i altres funcions que estimi necessàries o convenients per a la bona marxa del Col·legi.
9. Organitzar els cursos de formació.
10. Decidir respecte de l'admissió de nous membres del Col·legi, tant exercents com no exercents, i respecte del reconeixement col·legial de les associacions o societats previst a l'article 7è d'aquests Estatuts.
11. Exercir les facultats disciplinàries respecte dels col·legiats, de conformitat amb la normativa continguda en el capítol VII d'aquests Estatuts, nomenant l'instructor i, si escau, l'òrgan o les persones a les quals, amb caràcter permanent, es deleguin les funcions disciplinàries, així com el cessament de les mateixes.
12. Tramitar els documents acreditatius de la professionalitat.
13. Confeccionar el cens dels membres del Col·legi.
14. Expedir les legalitzacions i certificats dels informes, peritatges i treballs efectuats pels administradors de finques o pels membres designats per la Junta de Govern o els seus assessors, en els casos en què els siguin sol·licitats o quan ho determinin els Estatuts o els reglaments.
15. Administrar, vindicar, recaptar i distribuir els béns i fons del Col·legi d'acord amb les directrius marcades o aprovades per l'Assemblea General de col·legiats.
16. Aprovar, per presentar-los a l'Assemblea General de col·legiats, l'estat de comptes de cada exercici i el pressupost de despeses i ingressos per al següent.
17. Determinar les entitats bancàries on s'hagin d'obrir els comptes corrents o d'estalvi del Col·legi; així mateix, efectuar qualsevol operació bancària amb la signatura conjunta del president i de qualsevol altra de les persones que exerceixin els càrrecs de secretari, de tesorero o de gerent.
18. Fixar les despeses de representació derivades de la dedicació i servei al Col·legi, sense perjudici de donar-ne compte a l'Assemblea General de col·legiats.
19. Aprovar les normes reglamentàries, incloses les econòmiques, que consideri beneficioses per a la bona marxa del Col·legi.
20. Nomenar, destinar i separar o acomiadar els empleats i col·laboradors del Col·legi.
21. Determinar i reglamentar els serveis d'assessoria jurídica, tècnica, fiscal i laboral o de qualssevol altres en benefici de la Junta de Govern o/i dels col·legiats.
22. Arbitrar i mitjançar en les diferències que poguessin sorgir entre col·legiats.
23. Decidir sobre les diferències, queixes o actuacions dels membres de la Junta de Govern, i fins i tot sobre la suspensió provisional de les funcions de llurs càrrecs, sense perjudici de l'obertura prèvia del corresponent expedient ni de la resolució definitiva que adopti l'Assemblea General de col·legiats ni de les competències del Consell Català.
24. Nomenar membres, amb caràcter provisional, per substituir les baixes a la Junta de Govern, sense perjudici del fet que per al nomenament definitiu hagin de complir-se les normes que resultin dels Estatuts o dels reglaments.
25. Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries dels col·legiats, i qualssevol altres, a fi de proposar-ne l'aprovació a l'Assemblea General.
26. Designar els representants permanents a formar part de les entitats on el Col·legi tingui representació.
27. Elaborar el Reglament d'eleccions per als càrrecs de la Junta de Govern, en el qual es determinaran les bases, el sistema, la convocatòria i altres qüestions, així com la composició de la mesa electoral. L'esmentat

CVE-DOGC-A-18022065-2018

reglament haurà d'apreciar tant les eleccions dels càrrecs en període normal de nomenament com les que es produeixen per motius extraordinaris.

28. En general, totes les qüestions que afectin la vida col·legial, encara que no hagin estat especificades anteriorment, sense perjudici, de sol·licitar la ratificació dels acords a l'Assemblea General de col·legiats, si la seva índole ho aconsellés o ho determinés.

Article 36

Del president

Corresponen al president, com a òrgan rector del Col·legi, les següents atribucions i facultats:

1. Exercir plenament i en tots els casos, la representació del Col·legi davant de tota classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars.
2. Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals, d'allò que es preveu en aquests Estatuts, i dels acords que prenguin vàlidament l'Assemblea General de col·legiats, la Junta de Govern o les autoritats.
3. Portar la direcció del Col·legi i decidir en tots els assumptes que siguin d'urgència, sense perjudici de sotmetre les seves decisions a la Junta de Govern.
4. Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General de col·legiats i les de la Junta de Govern, canalitzar les discussions i evitant que es tractin altres assumptes distints dels que constin a l'ordre del dia, assignar els torns d'intervenció, declarar l'acabament del debat dels temes a tractar i aixecar la sessió quan ho cregui oportú.
5. Resoldre amb el seu vot de qualitat els empats que es produeixin en qualsevol tipus de votació.
6. Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de les reunions de l'Assemblea General o de la Junta de Govern.
7. Presidir totes les comissions que es nomenin sigui el que sigui l'assumpte que s'hi tracti, si així ho estima convenient.
8. Ordenar els pagaments que s'hagin de realitzar amb càrrec als fons col·legials.
9. Autoritzar les operacions bancàries amb la seva signatura i de forma conjunta amb la del secretari i la del tresorer o gerent.
10. Autoritzar amb la seva firma l'adquisició, gravamen o alienació, per qualsevol títol, de béns mobles o immobles, sense perjudici de l'acord estatutari previ a la Junta de Govern per als mobles i de l'Assemblea General per als immobles.
11. Autoritzar amb la seva firma els títols i targetes d'identificació dels col·legiats membres.
12. Assistir en representació del Col·legi a les reunions dels consells de col·legis de Catalunya i a les dels altres consells de col·legis de caràcter estatal, podent delegar tal representació en qualsevol membre de la Junta de Govern.
13. Firmar, en representació del Col·legi, tots els escrits dirigits a les autoritats, corporacions, consells, tribunals o jutjats i particulars.
14. Atorgar poders en nom del Col·legi per a la representació preceptiva o potestativa, davant de qualsevol grau o jurisdicció, en totes aquelles accions, excepcions i recursos –inclòs el de cassació i revisió– i altres actuacions que es trametin en defensa tant del Col·legi com de la professió.
15. El president podrà delegar totes les seves funcions al vicepresident.

Article 37

Del vicepresident

Correspon a qui exerceixi la Vicepresidència:

1. Substituir la Presidència en totes les seves funcions col·legials si per motiu justificat no pogués exercir-les.
2. Substituir la Presidència en cas que es produís la vacant del càrrec abans que finalitzés el període de

CVE-DOGC-A-18022065-2018

mandat, i durant el temps que aquests Estatuts fixen.

3. Substituir la Presidència en les funcions o els assumptes pels quals sigui expressament delegat, amb el coneixement de la Junta de Govern.

Article 38

Del secretari

Correspon a qui exerceixi la Secretaria:

1. Donar fe dels acords col·legials i redactar les actes de les reunions de la Junta de Govern i de les assemblees generals, que signarà juntament amb la Presidència.
2. Expedir les certificacions per ordre i amb el vistiplau de la Presidència.
3. Cursar la correspondència oficial.
4. Tenir cura de tota la documentació i de l'arxiu, i de l'execució fidel dels acords.
5. Organitzar el funcionament administratiu del Col·legi, de conformitat amb les directrius de la Junta de Govern i de la Presidència.
6. Redactar la memòria anual d'activitats col·legials.
7. Signar conjuntament amb el president qualsevol operació bancària.
8. Ordenar els torns de repartiment dels assumptes professionals que directament siguin sol·licitats al Col·legi.
9. Atendre les consultes que facin referència a la secretaria i estendre els certificats d'autenticació de signatures per a les delegacions de vot i del vot per correu.
10. Crear i administrar els registres col·legials reglamentaris.
11. Dirigir els empleats del Col·legi i ordenar-los tot allò necessari per al millor servei de l'oficina, proposant a la Junta de Govern allò que estimi convenient per a millorar l'organització administrativa i, en general, totes les facultats inherents al seu càrrec.

Article 39

Del tresorer

Correspon a qui exerceixi la Tresoreria:

1. Ser responsable dels fons del Col·legi i donar-los la destinació que la Junta de govern acordi en execució del pressupost aprovat en assemblea general.
2. Signar, conjuntament amb el president, qualsevol operació bancària.
3. Tenir cura que els llibres de la comptabilitat col·legial es portin amb les formalitats degudes.
4. Informar, en les reunions ordinàries de Junta de Govern, dels comptes d'ingressos i despeses, de l'estat de la caixa i de les desviacions pressupostàries.
5. Supervisar la comptabilitat col·legial exposant, si escau, a cada reunió ordinària de la Junta de Govern, les irregularitats trobades, de les quals prèviament i de manera immediata retrà compte a la presidència.
6. Formalitzar els comptes de l'exercici anual i el pressupost de despeses ordinari i extraordinari perquè els aprovi la Junta de Govern i perquè els debati l'Assemblea General.

Article 40

El comptador-censor

Correspon al comptador-censor:

1. Inspeccionar la comptabilitat del Col·legi.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

2. Intervenir en les operacions relacionades amb els comptes corrents i les ordres de pagament donades pel president. Queda facultat per prendre en qualsevol moment les mesures que consideri necessàries per salvaguardar els fons del Col·legi, de les quals donarà compte immediatament a la Junta del Col·legi.
3. Confeccionar conjuntament amb el tresorer el pressupost d'ingressos i despeses anuals, que s'ha de sotmetre a la Junta General de col·legiats.
4. Portar l'inventari detallat dels béns propietat del Col·legi i posar-ne de manifest l'estat econòmic i financer a la Junta de Govern.

Article 41

Dels vocals

Els vocals tindran les següents missions:

1. Col·laborar en els treballs de la Junta de Govern, assistir a les seves deliberacions amb veu i vot i realitzar les comeses que se'ls hi assignin.
2. Formar part de les comissions o ponències que es constitueixin per a l'estudi de determinades qüestions o assumptes.
3. Substituir el secretari i el tresorer en els casos d'impossibilitat de funcions d'aquests i en l'ordre decidit per la Junta de Govern.

Títol 4

Del règim disciplinari

Capítol I

Disposicions generals

Article 42

De la responsabilitat disciplinària dels col·legiats i dels òrgans col·legials

Amb independència de la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer, els col·legiats i les societats professionals queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes d'aquests Estatuts i de les normes legals aplicables.

Les qüestions civils o penals i les responsabilitats que se'n derivin i que puguin ser exigides als col·legiats seran competència de la jurisdicció ordinària.

Quan s'estigui tramitant un procés penal pels mateixos fets o per altres que siguin impossibles de tractar de forma diferenciada en subjecció a aquests Estatuts, el procediment quedarà suspès en la seva tramitació fins que hi hagi una sentència ferma en el procediment judicial.

Represa la tramitació del procediment disciplinari en qualsevol dels supòsits esmentats, la resolució que es dicti haurà de respectar l'apreciació dels fets que contingui l'esmentat pronunciament judicial.

No es podran sancionar els fets que hagin estat sancionats penalment, administrativament o disciplinàriament en els casos en què s'aprecii identitat de subjecte i altres circumstàncies concurrents.

Pel que fa a la potestat disciplinària, el seu exercici s'ha d'ajustar, en qualsevol cas, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de les altres disposicions que siguin aplicables, l'exercici de la potestat disciplinària actuarà d'acord amb allò que disposen els art. 24 i 25 de la Constitució, la legislació reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions

CVE-DOGC-A-18022065-2018

titulades i dels col·legis professionals i la normativa del Consejo de Colegios de Administradores de Fincas de España, del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya i del mateix Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.

Les sancions als col·legiats o a les societats professionals inscrites abans de la data del 12 de juny de 2009, seran imposades per la Junta de Govern segons el resultat de l'expedient incoat per l'instructor o per les persones delegades per la Junta i a instància d'aquells.

Article 43

Requisits dels expedients disciplinaris

El règim sancionador establert per aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat, i no concurrència de sancions.

La imposició de tota sanció establerta per aquests Estatuts s'ha d'haver dictat en el marc d'un expedient previ. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor. La tramitació de l'esmentat expedient es regirà pel que disposin els Estatuts i/o els reglaments que dicti el Col·legi. Supletòriament, es regirà per les normes contingudes en la Llei de col·legis professionals de Catalunya i per les normes reguladores del règim jurídic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques vigents en cada moment.

Els procediments de naturalesa sancionadora s'inicien sempre d'ofici per acord de l'òrgan competent i han d'establir la separació deguda entre la fase instructora i la sancionadora, que s'encarrega a òrgans diferents. Es podrà sol·licitar la iniciació d'un expedient disciplinari per qualsevol persona interessada segons els requisits establerts en l'article 66 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els expedients disciplinaris seran numerats correlativament i anotats en un registre.

Amb anterioritat a l'obertura d'expedient disciplinari, es podrà obrir un període d'informació i actuacions prèvies amb l'objecte de determinar amb caràcter preliminar si concorren les circumstàncies que justifiquin aquesta iniciació.

Les informacions i actuacions prèvies seran realitzades per la persona o òrgan col·legial que determini la Junta de Govern; a fi de poder fer un estudi de la queixa/reclamació/denúncia amb totes les garanties per al col·legiat, se li haurà de sol·licitar la seva versió dels fets, que haurà de ser aportada en un termini màxim de quinze dies.

Finalitzades les informacions i actuacions en aquest tràmit, i en el termini de noranta dies hàbils des que es va presentar la queixa/reclamació/denúncia, l'òrgan delegat per la Junta de Govern farà una proposta de resolució per decidir l'obertura de l'expedient disciplinari o bé l'arxivament de les actuacions, i l'elevarà a la Junta de Govern.

Acordada l'obertura d'expedient disciplinari, la Junta de Govern designarà un instructor i un secretari, el nom dels quals serà notificat a l'expedientat.

Un cop instruït el procediment, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es notificarà a l'expedientat els càrrecs concedint-li, a l'efecte, un termini de quinze dies per formular al·legacions i aportar els documents o informacions que estimi convenients i, si s'escau, proposar i practicar proves; de tot això es donarà trasllat al denunciador, si s'escau, a fi que en el mateix termini pugui formular al·legacions i aportar els documents i proves que estimi convenients.

Així mateix l'expedientat serà advertit del seu dret a nomenar un advocat defensor.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini per aportar-les i, si escau, practicades les proves interessades pel col·legiat afectat, si aquestes fossin declarades pertinents per l'instructor, aquest formularà la proposta de resolució que consideri pertinent, fixarà els fets i la seva qualificació jurídica de manera raonada i determinarà la infracció i la sanció que es proposa o l'arxiu de la queixa/reclamació/denúncia, notificant-lo així als interessats.

L'esmentada proposta de l'instructor haurà de tenir preceptivament el vistiplau de la comissió disciplinària, per la qual cosa caldrà la signatura representativa d'un sol dels seus membres.

La proposta de resolució, que serà degudament motivada, juntament amb l'escrit d'al·legacions en cas que se n'hagi presentat, es trametrà a la Junta de Govern o a l'òrgan delegat, que adoptarà la decisió que consideri

CVE-DOGC-A-18022065-2018

oportuna. Per a actuar en matèria disciplinària, la Junta de Govern o l'òrgan delegat hauran de reunir-se amb un mínim d'assistència de dos terços dels seus membres. En la deliberació i aprovació de l'acord no intervindran els membres que hagin actuat en la fase d'instrucció de l'expedient com a instructor i secretari, i no es computaran als efectes de quòrum o majories.

Aquesta proposta de resolució serà notificada fefaentment a l'expedientat.

La resolució que dicti la Junta de Govern en matèria disciplinària posarà fi a la via administrativa i podrà ser objecte de recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podrà ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Junta de Govern i dels recursos vigents en tot moment.

Les notificacions que s'hagin de practicar durant tota la tramitació de l'expedient disciplinari es practicaran per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per part de l'interessat o del seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

Quan, intentada la notificació a l'interessat en el domicili que consti al Col·legi, no s'hagués pogut practicar la notificació, aquesta es farà per mitjà d'anuncis en el tauler de la seu del Col·legi, i necessàriament en el Tauler Edictal Únic (TEU) del BOE, i facultativament en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, sens perjudici de les notificacions que es puguin efectuar a través de la finestreta única del Col·legi.

L'acreditació de la notificació realitzada quedarà incorporada a l'expedient.

Les notificacions podran ser fetes en el domicili professional que el col·legiat hagi comunicat al Col·legi, sense perjudici de la responsabilitat que pugui existir pel fet de no haver comunicat al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona el nou domicili professional. Les notificacions també podran fer-se per mitjans telemàtics, com correu electrònic o fax, en cas que el col·legiat hagués facilitat aquestes dades sense expressa manifestació, prèvia o durant el procediment, contrària a la utilització d'aquests mitjans de comunicació.

Així mateix, en cas que de cap de les formes anteriors, intentada almenys en dues ocasions, pogués efectuar-se la notificació, s'entendrà efectuada un cop publicada la notificació mitjançant anunci al *Boletín Oficial del Estado*, sense perjudici de que facultativament es procedeixi a la inserció a la Finestreta Única del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.

Els col·legiats immersos en un procediment disciplinari tindran els següents drets:

a) A la presumpció d'innocència.

b) A ser degudament notificats d'acord amb allò establert en aquests Estatuts i en allò que disposa l'article 53.2 i concordant de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A través de la Finestreta Única del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona els col·legiats, ja siguin denunciants o denunciats, podran conèixer l'estat de tramitació dels procediments i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels expedients disciplinaris.

c) A no al·legar en els procediments oberts en contra seva o formular al·legacions i emprar els mitjans de defensa en la forma i abast que se'ls reconeix a la Llei i en aquests Estatuts.

d) A la resta de drets reconeguts per la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions econòmiques per part del col·legiat, incloses les determinades a l'article 14 d'aquests Estatuts, comportarà la instrucció d'expedient sumari, amb requeriment per escrit a l'afectat perquè, en el termini de 5 dies, es posi al corrent en els seus descoberts. Transcorregut aquest termini, la Junta, seguint la tramitació normal d'un expedient disciplinari, podrà prendre l'acord de sancionar-lo amb la baixa forçosa, la qual s'haurà de notificar de forma expressa a l'interessat. El sancionat per aquesta causa podrà rehabilitar la seva col·legiació, previ abonament dels descoberts pendents i de l'interès legal que aquelles quotes meritin, així com també de les posteriors que haguessin anat vencent. La pèrdua de la condició de col·legiat no l'allibera del compliment de les obligacions vençudes, que es podran exigir a l'interessat o als seus hereus.

Les sancions que s'imposin al col·legiat com a resultat de l'expedient incoat comportaran automàticament l' anotació en l'expedient particular del mateix col·legiat.

El col·legiat podrà sol·licitar la cancel·lació de l'anotació en el seu expedient un cop transcorregut un any a comptar des del compliment de la sanció si es tracta de falta lleu, dos anys si es tracta de falta greu, i tres anys si la sanció procedeix de falta molt greu.

L'òrgan que té potestat per a imposar la sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i al consell de col·legis professionals que correspongui.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

Quan es tracti de sanció derivada de falta greu, la Junta de Govern podrà acordar-ne la publicació, un cop sigui ferma, al tauler d'anuncis del Col·legi i en els butlletins o circulars.

Si es tracta d'una falta molt greu o de baixa forçosa en l'exercici, derivada d'una falta especial, es comunicarà la decisió a l'administració competent i al Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya.

Article 44

Òrgans competents per a la potestat disciplinària

La potestat disciplinària correspon:

- a) Al departament de la Generalitat pertinent en els casos que correspongui.
- b) Als òrgans de govern dels col·legis professionals respecte als professionals col·legiats.
- c) Al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, si el col·legiat té la condició de membre d'un òrgan de govern del Col·legi.

Capítol II

Infraccions i sancions disciplinàries

Article 45

Classificació de les infraccions

Constitueix infracció subjecta a responsabilitat disciplinària qualsevol acció o omissió de l'activitat d'administrador de finques comesa pels col·legiats o per les societats professionals inscrites en el registre col·legial abans de la data del 12 de juny de 2009, que vulneri les normes o disposicions reguladores de la professió, aquests Estatuts i reglaments, els acords col·legials i les normes deontològiques d'actuació professional, les bones pràctiques i la normativa de col·legis professionals vigent a Catalunya i subsidiàriament la normativa de col·legis professionals estatal.

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus:

L'incompliment de qualsevol obligació o la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu; i a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- a) L'incompliment de les obligacions com a col·legiat determinades en els apartats 2, 3, 7, 8 i 10 de l'article 20 d'aquests Estatuts.
- b) Els actes o omissions realitzats en l'exercici de la professió que fugin dels deures professionals o deontològics essencials i de les bones pràctiques, sense perjudicis per a tercers ni per al Col·legi ni per a la dignitat de la professió.
- c) Actes que, tot i que siguin aliens a la professió, desprestigiïn el bon nom del Col·legi.
- d) Facilitar a persones estranyes, per al seu ús, els documents o impresos que expedeixi o editi el Col·legi per a ús exclusiu dels seus col·legiats.
- e) L'incompliment dels deures professionals continguts en les normes o reglaments col·legials aprovats per la Junta de Govern, la vulneració dels quals no hagi estat qualificada com a falta greu o molt greu.
- f) Tractar amb ofenses o desconsideració lleu els membres de la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans generals de govern de la professió o d'altres persones col·legiades o del personal adscrit al Col·legi.

2. Són infraccions greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professional, i en concret, com a conductes constitutives d'aquesta infracció i a títol enunciatiu i no limitatiu, les següents:

CVE-DOGC-A-18022065-2018

1. L'incompliment de les obligacions col·legials establertes en els apartats 1, 5, 6, i 9 de l'article 20 d'aquests Estatuts.
2. L'incompliment de les normes de procediment de traspàs de finques administrades entre administradors de finques col·legiats.
3. L'incompliment de les seves obligacions professionals i econòmiques en relació amb els clients, en especial la manca de rendició de comptes periòdica en els termes convinguts o establerts per la Llei.
4. Els actes o omissions realitzats en l'exercici professional i que suposin un manifest perjudici per a la dignitat de la professió o del Col·legi.
5. La resolució judicial ferma de la comissió d'un delictes, en qualsevol grau de participació, que es produeixi en l'exercici de la professió.
6. Tractar amb ofenses o desconsideració greu els membres de la Junta de Govern del Col·legi o dels òrgans generals de govern de la professió o d'altres persones col·legiades o del personal adscrit al Col·legi.
 - b) L'incompliment dels deures professionals i de les obligacions col·legials recollides en normes, estatuts o reglaments col·legials expressament establerts com a falta greu per raó de l'especial transcendència i importància de la norma professional incomplerta.
 - c) L'incompliment del deure d'assegurança i de l'impagament de les quotes col·legials de l'article 20.4 dels Estatuts.
 - d) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixen les lleis.
 - e) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
 - f) Exercir la professió sense tenir la condició de col·legiat exercent.
 - g) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus o d'una de lleu i una de greu.
3. Són infraccions molt greus:
 - a) L'exercici de la professió d'administrador de finques sense estar en possessió de la titulació i de la capacitat legalment requerida.
 - b) L'incompliment dels deures professionals assenyalats en els Estatuts, en els reglaments col·legials o a les lleis d'aplicació al sector, quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per a d'altres administradors de finques, per a terceres persones, per al Col·legi o per a la professió.
 - c) L'incompliment dels deures professionals continguts en les normes o reglaments col·legials, expressament establert com a falta molt greu per raó de l'especial transcendència i importància del deure professional incomplert.
 - d) L'incompliment de qualsevol resolució col·legial, administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos o d'una disposició legal on s'estableixi la prohibició d'exercir.
 - e) La vulneració del secret professional.
 - f) La resolució judicial ferma de la comissió d'un delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixi en l'exercici de la professió, així com els actes o omissions que constitueixin ofensa greu a la dignitat de la professió, a les regles ètiques que les governen i als deures establerts en els presents Estatuts o normativa dictada al respecte.
 - g) La reincidència en la comissió d'una falta greu.

Al col·legiat del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona que estigui, a més, col·legiat en algun altre col·legi d'administradors de finques de Catalunya, i a qui li sigui imposada, per resolució ferma, la sanció d'inhabilitació, li podrà ser aplicada la mateixa sanció per a la seva efectivitat en l'àmbit del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.

El Col·legi sancionador notificarà, amb caràcter urgent, la sanció d'inhabilitació, a fi que pugui ser aplicada a la resta de col·legis en els quals el col·legiat estigués donat d'alta. En cas que la sanció fos imposada pel Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, aquesta inhabilitació es comunicaria al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques i a la resta de col·legis, així com a les administracions públiques competents, si escau.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

La inhabilitació professional serà efectiva a partir del moment en què la resolució que la decideix posi fi a la via administrativa i, en cas que concorrin en un mateix col·legiat diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna començarà a partir del compliment definitiu de l'anterior.

Article 46

Sancions

1. La quantia de les multes per cada infracció no pot excedir dels imports establerts a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

2. Les sancions poden consistir en amonestació, multa, inhabilitació o expulsió, i es regulen d'acord amb els criteris següents:

a) Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

Amonestació.

Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

b) Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

c) Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

d) D'acord amb l'article 48.4.b) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals només es pot imposar la sanció d'expulsió en infraccions relacionades amb el règim disciplinari col·legial.

e) Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professional.

f) Si la persona que hagués comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es podrà afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

g) La inhabilitació impedirà l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'infractor sigui reincident, es podrà imposar una sanció que consisteixi en l'expulsió del Col·legi, en els termes de l'article 48.4.b) de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals o la que la substitueixi, sense perjudici del dret a la seva rehabilitació. L'òrgan sancionador ha de comunicar la seva resolució a les administracions competents i al Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.

h) Es podrà imposar més d'una de les sancions previstes en un sol expedient disciplinari. La desatenció o l'incompliment de la sanció imposada, dintre del termini concedit, comportarà l'aplicació de la nova sanció en grau superior en importància, prèvia incoació del corresponent expedient contradictori segons el que disposa la normativa vigent. Es podrà procedir a l'acumulació d'expedients contra un mateix col·legiat sigui quin sigui l'estat en què es trobin.

i) Les sancions econòmiques les haurà de satisfer el col·legiat al Col·legi dintre del termini que dicti la resolució i si no s'hagués determinat, en el termini d'un mes comptat des que la resolució sigui ferma. En cas d'incompliment, aquelles quantitats, a més dels interessos legals a comptar des de la finalització del termini abans esmentat, seran exigibles per la via procedent.

j) Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per a la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i en especial es consideren els següents criteris:

1. L'existència d'intencionalitat o reiteració.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

2. La naturalesa dels perjudicis causats.
 3. La rectificació immediata de la conducta o la reparació del perjudici causat.
 4. La col·laboració prestada amb l'òrgan instructor o sancionador de l'expedient.
 5. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.
- k) Les infraccions descrites a l'article 43.3.a seran sancionades pel departament competent de la Generalitat de Catalunya, segons el que disposen les lleis.

Article 47

De la prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la persona presumptament infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 48

Suspensió provisional en l'exercici de la professió

1. La Junta de Govern del Col·legi pot acordar, com a mesura cautelar i per un termini màxim de sis mesos, la suspensió provisional en l'exercici professional dels col·legiats als quals s'instrueixi expedient disciplinari per fets que menyscabin el prestigi de la professió o que permetin suposar fonamentadament la possibilitat de greus perjudicis per al Col·legi, per a les institucions col·legials o per als particulars que confiïn els seus interessos a la persona inculpada.
2. L'acord de la Junta de Govern s'ha de notificar a l'inculpat i aquest pot presentar al·legacions davant la mateixa Junta de Govern en el termini de vuit dies; l'acord de suspensió és executiu en el moment de la seva adopció.
3. Perquè l'acord de suspensió provisional sigui vàlid ha de ser pres mitjançant votació secreta i amb la conformitat de les dues tercers parts del total de la Junta de Govern. Llevat de casos d'absoluta impossibilitat per causa justificada, és obligatòria la concurrència de tots els membres de la Junta de Govern a la sessió en què s'hagi d'acordar la suspensió provisional; amb aquesta finalitat, s'ha de consignar l'assumpte a l'ordre del dia de la convocatòria. L'absència injustificada es considera una falta greu mereixedora de sanció d'acord amb el que preveuen els Estatuts col·legials.

Capítol III

Dels recursos

Article 49

CVE-DOGC-A-18022065-2018

Recursos

1. Les resolucions dictades per la Junta de Govern en matèria disciplinària, de conformitat amb l'article 67 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, posen fi a la via administrativa. D'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes (si l'acte és exprés) a partir d'aquesta notificació, davant la mateixa Junta de Govern. També pot ser impugnat directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
2. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpte del recurs de reposició interposat. Transcorregut aquest termini, només podrà interposar-se recurs contenciós administratiu i sense perjudici de la procedència del recurs extraordinari de revisió.
3. El mateix règim de recursos s'aplica als actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment i als que produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims. L'oposició a la resta d'actes de tràmit l'hauran d'al·legar els interessats, per a la seva consideració en la resolució que posi i al procediment.
4. El règim jurídic dels recursos serà el regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució dels recursos serà motivada i congruent amb les pretensions de la persona recurrent, i en cap cas podrà agreujar la seva situació inicial.

Article 50

De l'executivitat dels recursos

Els acords de la Junta General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que s'acordi la suspensió de l'execució dels respectius acords, de conformitat amb els requisits establerts a la legislació vigent, sense perjudici dels recursos que legalment s'hi puguin interposar.

Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de les funcions delegades poden ser objecte de recurs davant de l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Títol 5

Fusió, segregació i dissolució

Capítol I

Fusió

Article 51

Fusió de col·legis de la mateixa professió

L'acord de fusió del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona amb un altre o altres col·legis professionals de la mateixa professió i de diferents àmbits territorials es pot dur a terme a través de l'extinció dels col·legis professionals que hi participen i la constitució d'un nou col·legi professional, amb transmissió de llur patrimoni, o bé a través de l'absorció del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona per part d'un altre o altres col·legis, que haurà o hauran de modificar la denominació i l'àmbit territorial.

L'acord de fusió del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona amb un altre o altres col·legis professionals de la mateixa professió i de diferents àmbits territorials haurà de ser adoptat, a proposta de la Junta de Govern, per l'assemblea general de col·legiats de cadascun dels col·legis que pretenen fusionar-se, acord que haurà de ser adoptat per majoria simple dels col·legiats assistents, i ha de ser aprovat per mitjà d'un decret del Govern, amb l'informe previ del consell de col·legis d'administradors de finques que correspongui.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

Capítol II

Escissió de col·legis de la mateixa professió

Article 52

Escissió de col·legis de la mateixa professió

L'escissió territorial del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona tindrà sempre caràcter excepcional i només es permetrà per raons de millor compliment de les funcions públiques que té encomanades, les quals raons s'hauran de justificar degudament. L'acord d'escissió ha de ser adoptat, a proposta de la Junta de Govern, per l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, tant si es vol produir per divisió com per segregació, i requerirà el vot favorable de quatre cinques parts del total dels vots dels col·legiats de ple dret en exercici i sense exercici. L'acord corresponent ha d'ésser aprovat, amb l'informe previ del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya, mitjançant un decret del Govern, que n'ha de valorar l'oportunitat i la conveniència tenint en compte l'impacte en l'organització col·legial corresponent. En el cas de segregació, fa falta que es produeixi una petició prèvia, adreçada a l'òrgan de govern del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, subscripta per la meitat més un dels professionals que hi estiguin col·legiats.

Capítol III

Fusió o segregació de col·legis de diferents professions

Article 53

Fusió o segregació de col·legis de diferents professions

Tant la fusió del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona amb un altre o altres col·legis de diferents professions com la segregació d'un col·legi professional –si comportés la creació d'un col·legi nou per a l'exercici d'una professió que requereixi una titulació diferent de la del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona– s'hauran d'aprovar per Llei del Parlament, amb els requisits i els efectes regulats per la Llei 7/2006 i amb l'informe previ del consell o els consells dels col·legis professionals corresponents. L'acord de fusió i/o segregació ha de ser adoptat per l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona i per les assemblees dels altres col·legis afectats, amb la forma i els requisits que estableixin els estatuts.

Capítol IV

Dissolució

Article 54

Dissolució

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona podrà acordar la seva dissolució per decisió de l'Assemblea General de col·legiats i mitjançant l'acord adoptat amb el vot favorable de dos terços dels seus col·legiats.

La Junta de Govern continuarà en les seves funcions fins que es constitueixi la comissió liquidadora encarregada de portar-la a terme. La liquidació del patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta, a la finalitat acordada per l'Assemblea General Extraordinària de col·legiats.

Article 55

Causas de dissolució

Seran causes de dissolució del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona:

a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.

CVE-DOGC-A-18022065-2018

- b) L'acord de l'Assemblea General, adoptat en la forma i els requisits que estableixin els Estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes baixes fa que el nombre de persones col·legiades quedi reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per part d'un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.
- f) Altres causes previstes legalment.

Article 56

Procediment de dissolució

En el cas que es doni alguna de les causes de dissolució a què fa referència l'article 55 i el Col·legi d'Administradors de Finques de Girona no hagi iniciat el procediment de dissolució, tot i haver estat requerit pel departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, aquest darrer podrà iniciar el procediment de dissolució. En aquest cas haurà de donar audiència al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona i requerir l'informe del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.

Si la iniciativa de dissolució prové del departament de la Generalitat competent en matèria de col·legis professionals, perquè s'hi dona alguna de les causes legals de dissolució, aquest departament ha de donar audiència al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona i requerir l'informe del Consell de Col·legis d'Administradors de Finques de Catalunya.

La dissolució del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona requereix un decret del Govern, el qual ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i la destinació del romanent, d'acord amb els Estatuts del col·legi i la llei.

Disposició addicional única

Supletorietat de la legislació de procediment administratiu

En els termes establerts per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i col·legis professionals, la legislació de procediment administratiu comú serà d'aplicació supletòria respecte de les actuacions corporatives que revesteixin naturalesa administrativa.

Disposició transitòria única

Procediments en tràmit

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts es regiran per la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals.

Disposicions finals

Primera

Les limitacions temporals previstes per als càrrecs de la Junta de Govern començaran a regir a partir de les properes eleccions, sense perjudici d'aquelles que vinguin establertes als anteriors Estatuts encara d'aplicació i de les que preveu l'article 51.1 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals a partir de la seva entrada en vigor.

Segona

Qualificació

La Junta de Govern haurà d'aprovar les incorporacions als presents Estatuts de les eventuais prescripcions que efectui la Generalitat de Catalunya derivades de la qualificació a legalitat, d'acord amb la normativa vigent.

Tercera

Entrada en vigor

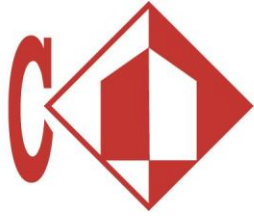
Els presents Estatuts entraran en vigor en el termini de vint dies des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Disposició derogatòria

A l'entrada en vigor dels presents Estatuts quedaran derogats els Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques aprovats per les Assemblees Generals Extraordinàries de col·legiats de dates 3 d'abril de 2000 i 20 d'abril de 2001, publicats al DOGC núm. 3473 de data 14 de setembre de 2001.

Així mateix queden derogats els reglaments col·legials actuals en tot allò que contradigui aquests Estatuts o que s'hi oposi.

(18.022.065)



Col·legi
d'Administradors de Finques
de Girona

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA

PREÀMBUL

Els Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona vigents, aprovats per l'Assemblea Extraordinària de col·legiats celebrada en data 25 d'octubre de 2017, i declarats adequats a la legalitat per Resolució de la Conselleria de Justícia de la Generalitat de Catalunya de 19 de gener de 2018 (DOGC 7546 de 29 de gener de 2018), confereix a la Junta de Govern, als apartats 19 i 27 del seu article 35, la facultat d'elaborar i aprovar les Normes i Reglaments de Règim Intern.

L'aprovació dels nous estatuts ha comportat la revisió i adaptació de la normativa col·legial, incorporant-la en un únic text refós on s'estructura tota la normativa reglamentària en sis títols.

El títol I delimita el seu àmbit d'aplicació, i trobem unes normes de caràcter general que afecten a la resta de disposicions.

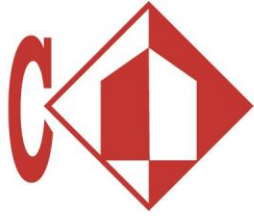
El títol II recull els articles que regulen el procediment d'inscripció en el Col·legi de noms, sigles i anagrames comercials que el professional Administrador de Finques vulgui utilitzar i s'estableix els límits dins dels quals s'ha de desenvolupar la publicitat així com les funcions i facultats de la Comissió de Deontologia en relació al procediment d'autorització respecte dels actes que es puguin considerar de publicitat il·lícita o irregular.

El títol III, desenvolupa l'article 9 dels Estatuts que estableix l'obligatorietat d'inscriure, en un Registre Especial que haurà de portar el Col·legi, les associacions o societats que els seus col·legiats constitueixin entre sí, i el reconeixement i inscripció de les que hagi admès la Junta de Govern. Al mateix temps autoritza a la Junta per aprovar les normes i requisits per a la concreció i desenvolupament de les contingudes al mateix article 9.

El títol IV, de la transferència d'administracions, estableix una regulació general del procediment de traspàs de documentació i informació de les comunitats de propietaris que acorden el canvi del professional que venia ocupant el càrrec de Secretari-Administrador de la comunitat. També es regula un procediment d'arbitratge al que es sotmetran voluntàriament els professionals Administradors intervinents, davant de discrepàncies i/o diferències, al laude emès pel Col·legi.

El títol V, regula la figura de l'Oficial Habilitat com a recolzament a la funció multidisciplinària de l'Administrador de Finques Col·legiat, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió més eficaç sense menyscabament en la qualitat dels serveis. Es podrà delegar algunes de les funcions pròpies de l'Administrador en determinats col·laboradors i personal del seu despatx sense deixar d'assumir la responsabilitat íntegra que suposa la seva activitat.

Finalment, el títol VI regula el joc de l'alternança dels membres de la Junta de govern, establint com a novetat la renovació parcial de la junta de govern cada dos anys. S'estableix al llarg d'aquest títol el procediment per a l'elecció dels membres de la Junta i el dret de sufragi actiu dels col·legiats.



TÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Corporació de dret públic

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, com a corporació de Dret Públic legalment constituïda, es regirà per les disposicions legals d'aplicació, pels seus Estatuts i pel present Reglament de Règim Intern.

Article 2 Serveis

El Col·legi podrà establir tots aquells serveis, així com impulsar totes aquelles actuacions, que estimi convenients per al bé de la professió, del Col·legi o dels col·legiats.

Article 3 Àmbit territorial

L'àmbit territorial del Col·legi comprèn l'actual província de Girona i hi queden integrats els Administradors de Finques que haguessin estat admesos en aquest per exercir la professió en l'esmentada àrea col·legial.

Article 4 Submissió normativa

Els Administradors de Finques Col·legiats, queden subjectes tant als Estatuts col·legials, com les normes del present Reglament i aquelles disposicions reglamentàries que s'aprovin, les quals són d'obligat compliment.

TÍTOL 2 D'ÚS DE NOMS COMERCIALS I LA PUBLICITAT PROFESSIONAL

Article 5 Licitud de la publicitat

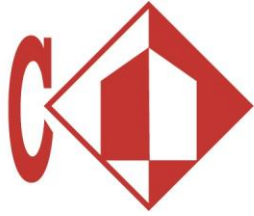
1. La publicitat dels Administradors de Finques i de les seves societats es regirà per la legislació general sobre publicitat, defensa de la lliure competència, i per les normes deontològiques que regulen la professió.

2. La publicitat és lícita, excepte en els casos en què estigui expressament prohibida. La publicitat haurà d'ésser objectiva, veraç i digna, tant pel seu contingut com pels mitjans emprats.

Article 6 Publicitat il·lícita

1. Són actes de publicitat il·lícita perquè vulneren les normes contingudes a la Llei de competència deslleial i a la Llei general de publicitat:

- a. La publicitat que atempti contra la dignitat de la persona o vulneri els valors i els drets reconeguts a la Constitució.
- b. La publicitat enganyosa.
- c. I, en general, la publicitat deslleial perquè resulta contrària a les exigències de la bona fe.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

Article 7 Utilització de logotips i/o eslògans institucionals

1. Amb l'autorització prèvia de la Junta de Govern, els Administradors de Finques i les seves societats podran utilitzar a la seva publicitat els logotips i/o eslògans institucionals que el col·legi tingui adoptats al respecte.
2. En cap cas es podran utilitzar els logotips o emblemes corporatius oficials.

Article 8 Utilització

A tots els impresos, cartes i altres escrits en els que figuri el nom comercial, sigla o anagrama, s'haurà de fer constar el nom i cognoms del col·legiat, a més de la condició professional d'Administrador de Finques i el número territorial de col·legiat.

En cas que la denominació contingui el cognom, serà igualment obligatori col·locar el nom i cognoms del col·legiat i la seva condició de professional d'Administrador de Finques.

En cas d'Associació professional d'Administradors de Finques, en el cas autoritzat, haurà de reflexar-se juntament al nom comercial, sigla o anagrama, la data d'autorització i el número de registre col·legial assignat.

En els despatxos oberts al públic i degudament autoritzats pel Col·legi, haurà de figurar de manera notòriament visible l'expressió "Administrador de Finques col·legiat", juntament amb el número territorial de col·legiat.

El col·legiat que hagi registrat el seu anagrama, sigla o nom comercial, podrà autoritzar el seu ús a d'altres col·legiats, sempre que ho posi de manifest, complimentant les dades pertinents de la dita autorització.

Article 9 Sol·licitud

Per tal que l'Administrador de Finques pugui utilitzar aquests anagrames, sigles o nom comercial serà requisit indispensable i obligatori haver-lo registrat en el Col·legi.

La sol·licitud d'autorització haurà de formular-se mitjançant escrit que haurà de reunir tots els requisits exigits pels Estatuts, Reglament de Règim Intern i acords de la Junta de Govern, i en definitiva per les disposicions aplicables.

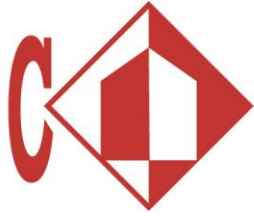
El Col·legi portarà a l'efecte un llibre de registre, numerat i segellat, de noms comercials, sigles i anagrames.

S'entendran per noms comercials, sigles o anagrames, qualsevol denominació encara que pugui contenir el primer cognom del col·legiat.

Article 10 - Inscripció

En cap cas podrà ésser inscrit cap nom comercial, sigla o anagrama, si anteriorment figurés registrat al Col·legi un altre igual o semblant.

En el supòsit que se sol·licités la inscripció d'un mateix nom comercial, sigla o anagrama, o similar, per part de més d'un interessat, prevaldrà i tindrà preferència la primera de les sol·licituds presentades al registre d'entrades general col·legial, a efectes de la seva autorització.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

En tot cas quedarà supeditat al que estableix i disposa la vigent Llei de "Patentes y Marcas" o resolució favorable a un o altre professional en cas de conflicte entre varis, emès per l'Òrgan corresponent.

TÍTOL 3 DEL REGISTRE D'ASSOCIACIONS I SOCIETATS

CAPÍTOL 1 REGISTRE

Article 11 Del registre

El Col·legi d'Administradors de Finques comptarà amb un Registre especial per a la inscripció de les Associacions o Societats que els Administradors de Finques col·legiats utilitzin per exercir la seva activitat, i siguin reconegudes per la Junta de Govern del Col·legi, com a legalment constituïdes segons les normes i requisits continguts a l'article 9 dels Estatuts col·legials i, en el present reglament.

Article 12 Inscripció

Al llibre o Expedient informàtic de l'anomenat registre s'hauran d'inscriure forçosament, en relació a les Associacions o Societats anomenades les següents dades :

1. Tipus d'Associació o Societat.
2. Nom de l'Associació o Societat.
3. Domicili Social. (Que han de ser forçosament dins de la província de Girona, tant el domicili social com les seves possibles delegacions).
4. Títol i data de constitució.
5. Nom i condició dels socis i participació de cadascun d'ells a l'Associació o Societat.
6. Gerents o Administradors de la Societat.
7. Variacions posteriors que es produeixin, o ratificació anual.

CAPÍTOL 2 COMISSIÓ

Article 13 Composició

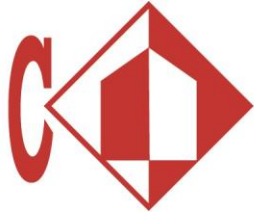
Als efectes de determinar i comprovar que les Associacions o Societats que es constitueixin compleixin els requisits determinats a l'Article 9 dels Estatuts del Col·legi, per a la seva inscripció al registre, es comptarà amb una Comissió que estarà formada per quatre membres de la Junta de Govern. D'aquests membres, un n'ocuparà la Presidència, un altre la secretaria, i els dos restants les vocalies. Aquesta Comissió serà elegida per votació majoritària d'entre els mateixos membres de la Junta, i a més estarà assistida per l'Assessoria Jurídica del Col·legi, i així mateix també ho podrà estar per l'Assessoria Fiscal del Col·legi.

Article 14 Remoció

La remoció dels membres d'aquesta Comissió nomenada s'efectuarà a petició de cadascun d'ells, o pel seu cessament en el càrrec de la Junta de Govern, o per acord majoritari de la pròpia Junta de Govern.

CAPÍTOL 3 PROCEDIMENT

Article 15 Informe d'adequació



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

La Comissió, rebuda la sol·licitud d'inscripció de l'entitat presentada pel seu legal representant, a la que s'haurà d'acompanyar còpia del document de la seva constitució, previ al seu estudi, i dins el termini de 30 dies naturals, haurà d'emetre informe declarant l'adequació o no a la legalitat de l'Associació o Societat al contingut de l'Article 9 dels Estatuts.

Article 16 Ratificació

L'informe declarant l'adequació a la legalitat haurà de ser ratificat per la Junta de Govern en el termini de 60 dies naturals a comptar des de la presentació de la sol·licitud. L'esmentat acord serà notificat per escrit al sol·licitant dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de sol·licitud.

En l'esmentat escrit haurà de constar l'obligació de remetre al Col·legi qualsevol modificació que es produeixi a l'Associació o Societat, especialment referida al nom o domicili de la societat; qualsevol modificació dels càrrecs, d'estatuts socials o de pactes contractuals; i qualsevol variació de la participació econòmica dels integrants de la societat, ja sigui en els càrrecs, ja en la quantia, o en la seva condició d'exercent o no exercent.

Així mateix s'advertirà al sol·licitant, l'obligació de remetre cada quatre anys, certificació expedida pel Gerent o Administrador, reiterant la continuïtat de l'Associació o Societat sense la seva modificació substancial.

Article 17 No adequació

Cas que la Comissió estimés no adequada a la legalitat l'Associació o Societat presentada o, en el seu cas, les seves variacions o la Junta de Govern no ratifiqués tal adequació, s'haurà així de notificar a l'interessat dins el termini de tres mesos comptats des de la data de la sol·licitud, amb informe dels motius o defectes observats.

En tal cas, si es tractés de defectes esmenables li serà concedit un termini d'un mes perquè es pugui procedir a l'esmena, iniciant-se novament l'expedient amb els seus terminis legals. Transcorregut aquell termini sense nova presentació, s'arxivarà l'expedient sense més tràmits.

Les notificacions de no adequació a la legalitat hauran de contenir obligatòriament els organismes i terminis dins els quals l'interessat pot interposar els recursos contra la denegació acordada, sense perjudici d'aquells que estimi que l'assisteixin.

Article 18 Taxa

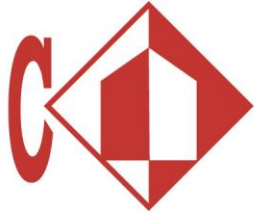
La Junta de Govern podrà determinar el cost a satisfer pel peticionari per cobrir les despeses de tramitació de l'expedient en aquest registre.

Article 19 Publicitat

A les guies oficials de col·legiats que es poguessin publicar, s'integrarà un capítol on es relacionaran les Associacions o Societats inscrites en aquest registre, amb expressió dels seus domicilis i professionals que les regeixen.

Article 20 Infraccions

L'incompliment per part dels Administradors de Finques dels requisits 1 i 2 continguts a l'Article 9 dels Estatuts serà considerat com a falta molt greu, la resta serà considerada com a falta lleu.



TÍTOL 4
DE LA TRANSFERÈNCIA D'ADMINISTRACIONS

Article 21 Notificació del cessament a l'Administrador sortint

Cap Administrador de Finques col·legiat podrà fer-se càrrec de l'administració d'una finca sense que en doni coneixement fefaent a l'Administrador anterior, si aquest existís; aquesta comunicació anirà acompanyada d'un escrit signat pel President en el que consti el cessament de l'Administrador sortint i/o nomenament del nou Administrador.

Es recomana al nou Administrador nomenat, que informi a la Comunitat de Propietaris o a la propietat, de l'obligació legal d'aquesta d'assumir totes aquelles despeses que pugui tenir pendents d'abonar a l'Administrador cessat.

Article 22 Procediment

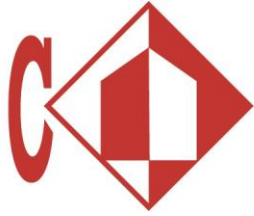
S'entendrà que s'inicia el procés de transferència d'administració quan es comunicui a l'Administrador de la Comunitat o de la propietat, el cessament vàlidament acordat. A partir d'aquest moment, caldrà donar inici a la transferència de l'administració.

- a. Una vegada comunicat el cessament, caldrà que l'Administrador cessant, presenti a la propietat (bé sigui una Comunitat de Propietaris o finca) en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la recepció de la comunicació de cessament l'estat de comptes final.
- b. Des de l'aprovació de l'estat de comptes practicat, presentat i aprovat per la propietat, l'Administrador cessant haurà de liquidar el possible saldo resultant a favor de la propietat en el termini màxim de 15 dies, llevat que, de forma expressa se li pogués donar un termini més llarg o s'acordi una forma de pagament diferenciada o aplaçada. El retard en la liquidació del possible saldo reportarà l'interès legal més dos punts, a partir de la data en que hagi estat requerit de pagament el morós.
- c. Cas que el saldo, una vegada presentats els comptes i aprovats per la propietat, sigui a favor de l'Administrador sortint, l'Administrador que se n'hagi fet càrrec de l'administració haurà de liquidar el saldo en un termini de 30 dies naturals, a partir de l'aprovació de l'estat de comptes.
- d. Malgrat tot, ambdós Administradors podran arribar a acord respecte al pagament de deutes resultat del tancament de comptes, així com dels pagaments ineludibles que durant la transferència de funcions en la Comunitat o de la propietat es puguin presentar.

Article 23 Excepcions i provisionalitat

Es consideraran excepcions per a la transferència de l'administració de la Comunitat de Propietaris o de la finca, a efectes d'aquestes normes, quan,

- a. Com a excepció, no caldrà comunicar el cessament a l'Administrador sortint, quan l'Administrador entrant, en ser-li encarregada l'administració de la finca, rebi fotocòpia, certificada pel titular o legal representant de la propietat, d'un dels tres documents següents:



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

1. Estat de comptes final practicat per l'Administrador cessant, donant-se per totalment saldat i quitat.
 2. Estat de comptes final aprovat per la propietat i l'Administrador cessant i, en el que ambdues parts hagin subscrit un ajornament de pagament, bé sigui total o parcial del saldo a satisfer per una d'elles a l'altre.
 3. Document acreditatiu de requeriment fefaent de la propietat a l'Administrador cessant, concedint-li un termini de 30 dies per tal que presenti l'estat de comptes final i sense que aquest darrer ho hagi lliurat o bé no hagi al·legat res (per conducta també fefaent).
- b. Si per part de l'Administrador cessat s'incompleix el que es disposa en l'article 22.a, és a dir, que no s'entregui l'estat de comptes final en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la recepció de la comunicació, aquest incompliment significarà la renúncia de qualsevol reclamació professional respecte al nou Administrador, sense perjudici que el nou Administrador nomenat, pugui fer-se càrrec de l'administració si compleix amb la notificació recollida a la Norma Primera.

Article 24 Competència

El Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, i davant de qualsevol discrepància, diferència o dubte respecte a l'aplicació d'aquesta normativa tindrà competència per actuar quan existeixin dos professionals Administradors i aquests, mitjançant oportú escrit d'acord es sotmetin al laude col·legial, el qual, des del moment de la seva petició s'entendrà que s'hi sotmeten i acataran.

Els col·legiats, podran acudir al Col·legi en cas de qualsevol discrepància que pogués sorgir en relació a l'aplicació d'aquestes normes, i qualsevol d'ambdós Administradors podrà sol·licitar l'arbitratge del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, i previ l'acord corresponent de submissió de totes les parts, la resolució presa serà obligatòria per totes elles.

Article 25 Sancions

Respecte a les infraccions de les esmentades normes, es reputarà com a falta greu i serà motiu de correcció disciplinària.

TÍTOL 5

DELS OFICIALS HABILITATS D'ADMINISTRADORS DE FINQUES

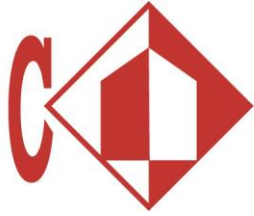
Article 26 Definició

Són Oficials Habilitats els empleats dels Administradors de Finques Col·legiats en exercici que, complint amb el que es disposa en el present Reglament, obtinguin el nomenament que els habiliti i acrediti per exercir aquesta funció per delegació del titular, que consistirà en auxiliar en l'exercici de la gestió integral de la secretaria i administració de les Comunitats de Propietaris, d'acord amb el que estableix el Llibre V del Codi civil de Catalunya.

Article 27 Requisits

Per ser Oficial Habilitat caldrà que es compleixin les següents condicions:

- a. Ser major d'edat.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

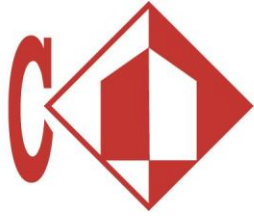
- b. Ser de nacionalitat espanyola, de la Unió Europea o d'algun Estat signatari de l'Acord sobre l'espai econòmic Europeu. En altre cas, tenir residència en el territori de l'Estat Espanyol.
- c. Aportar la següent documentació:
 - Instància de l'Administrador Col·legiat sol·licitant l'habilitació de l'empleat proposat, fent constar que assumeix totes les responsabilitats derivades de l'actuació de l'oficial davant de les Comunitats de Propietaris administrades. Aquesta instància haurà d'estar acompanyada dels següents documents:
 - Fotocopia DNI del proposat.
 - Dues fotografies recents mida carnet.
 - Justificant d'estar donat d'Alta al Règim de la Seguretat Social com a empleat laboral de l'Administrador de Finques proponent, o com autònom dependent d'aquest. Aquest extrem s'acreditarà amb l'aportació, per a la seva confrontació, dels impresos TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social o, en el seu cas, el justificant d'estar d'alta en el règim d'autònoms juntament amb el corresponent contracte de treball.
 - Declaració responsable de l'Administrador de Finques Col·legiat conforme la persona proposada no està sotmesa a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat establertes per les Lleis i els Estatuts del Col·legi d'Administradors de Finques de Girona.
 - Certificat de penals.
- d. No haver estat inhabilitat mitjançant resolució ferma, per a l'exercici de la professió d'Administrador de Finques Col·legiat, en cas que tingui o hagi tingut en qualsevol moment aquesta condició.

Article 28 Procediment

Una vegada presentada la documentació en aquest Col·legi i comprovant que es compleixen tots els requisits precedents, la Junta de Govern prendrà l'acord respecte a la sol·licitud.

Per causar alta com a Oficial Habilitat d'Administrador de Finques Col·legiat es necessitarà acreditar uns coneixements específics, la qual cosa es podrà fer mitjançant la superació d'un curs de formació teòrica i pràctica en matèria de Propietat Horitzontal, que s'haurà d'impartir, com a mínim, un cop l'any.

Finalitzat el curs de formació caldrà que els aspirants superin les corresponents proves d'aptitud. La Junta de Govern prendrà l'acord sobre la inscripció de tots aquells que les hagin superat, i se'ls hi proveirà de la corresponent credencial d'Oficial Habilitat, on haurà de constar el nom de l'Administrador de Finques Col·legiat per a qui presta els seus serveis; també seran inscrits en el Registre d'Oficials Habilitats del Col·legi.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

Excepcionalment, en cas que l'aspirant acrediti degudament experiència professional en la gestió de comunitats de propietaris durant un període superior a 5 anys, no serà necessari que realitzi aquest curs de formació, únicament haurà de superar les proves d'aptitud mencionades al paràgraf anterior.

Aquells aspirants que reuneixin la condició d'Administradors de Finques Col·legiats sense exercici, només caldrà que s'inscriguin en el Registre d'Oficials Habilitats, i podran fer constar que estan en possessió del títol d'Administrador de Finques en tota la documentació en que intervinguin en la seva condició d'Oficials Habilitats.

Anualment o en qualsevol moment a requeriment del Col·legi, s'haurà d'acreditar la permanència de l'Oficial Habilitat en el Règim de la Seguretat Social en el despatx de l'Administrador de Finques titular, mitjançant la presentació per a la seva confrontació dels impresos TC1 i TC2 corresponents a l'últim mes vençut. En cas de trobar-se en la situació d'autònom depenent de l'Administrador de Finques titular, s'aportarà el justificant d'estar al corrent de pagament en el règim d'autònoms.

Article 29 Obligacions econòmiques

L'habilitació de cadascun dels Oficials Habilitats comportarà per a l'Administrador de Finques titular, el càrrec de les obligacions econòmiques que en cada moment determini la Junta de Govern.

Article 30 Identificació de l'Oficial Habilitat

L'Oficial Habilitat haurà de fer constar la identitat de l'Administrador de Finques del qual depèn en tota la documentació on intervingui.

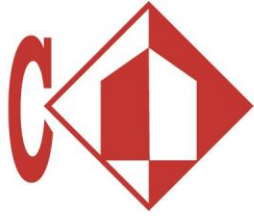
Article 31 Extinció de la condició d'Oficial Habilitat

L'Oficial Habilitat cessarà en l'exercici de la seva funció:

1. Per extinció de la relació laboral, bé a voluntat pròpia o per cessament.
2. Per incompatibilitat sobrevinguda amb posterioritat a l'obtenció del seu nomenament.
3. Per no haver presentat els justificants de romandre d'alta en el Règim de la Seguretat Social o en el Règim d'Autònoms corresponent.
4. Per sol·licitud motivada de l'Administrador de Finques Col·legiat titular degudament notificada al Col·legi.
5. Per acord motivat de la Junta de Govern.
6. Per haver causat baixa l'Administrador de Finques Col·legiat titular o per passar a la situació de no exercent, la qual cosa comporta automàticament el cessament de tots els Oficials Habilitats al seu càrrec.
7. Per incompliment de l'obligació recollida a l'article 32.3 d'aquest Reglament.

En tots aquests casos, l'Administrador de Finques Col·legiat titular o l'Oficial Habilitat, en el seu cas, tindran l'obligació de tornar la seva credencial al Col·legi.

Article 32 Canvi d'Administrador de Finques titular



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

Perquè un Oficial Habilitat el qual hagi causat baixa en el despatx del seu Administrador titular, pugui incorporar-se a un altre, haurà de complir els següents tràmits i condicions:

1. Instància de sol·licitud firmada pel nou Administrador de Finques Col·legiat, acreditant el compliment de tots els requisits detallats en l'article 27.
2. Comptar amb el consentiment de l'anterior Administrador de Finques llevat que hagi causat baixa com a col·legiat exercent o hagi transcorregut el termini de dotze mesos des de que va cessar la relació laboral.
3. La Junta de Govern, a la vista de la documentació presentada i dels antecedents que obren en el Col·legi, acordarà si procedeix l'habilitació a favor del nou titular, i si s'escau, amb l'avertiment que durant el termini de 12 mesos, el nou Administrador de Finques Col·legiat no podrà administrar finques en règim de Propietat Horitzontal provinents de l'anterior titular.

TÍTOL 6 RÈGIM ELECTORAL

Article 33 Del sufragi passiu

El President i els altres càrrecs de la Junta de Govern es proveiran entre tots els col·legiats de la demarcació del Col·legi sempre que no estiguin inclosos en cap de les situacions següents:

- a. Estar condemnats per sentència ferma que comporti la inhabilitació o la suspensió per a càrrecs públics, mentre aquestes subsisteixin.
- b. Haver estat sancionats disciplinàriament amb inhabilitació o suspensió, en qualsevol Col·legi d'Administradors de Finques, mentre no hagin estat rehabilitats.

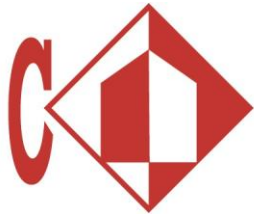
D'acord amb l'establert en l'article 29 dels Estatuts, per optar al càrrec de President i Vicepresident s'haurà d'estar en la condició d'exercent i comptar amb una antiguitat mínima de cinc anys com a tals, condició que hauran de mantenir mentre ocupin el càrrec.

Per a la resta de membres de la Junta se'ls exigirà una antiguitat superior als tres anys, amb l'excepció de fins a tres dels vocals, que podran correspondre a col·legiats de recent incorporació.

Article 34 De la convocatòria i desenvolupament de les eleccions

1. L'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern serà parcial, de manera que es renovin per meitat.
2. L'elecció dels càrrecs de la Junta de Govern que hagin de quedar vacants per expiració del mandat es celebrarà durant el segon semestre de l'exercici corresponent, i els qui resultin elegits prendran possessió del seu càrrec dins dels 30 dies naturals següents a la data de celebració de les eleccions.

Els elegits, per tal de substituir aquells que no haguessin exhaurit el termini del seu mandat, ocuparan els càrrecs durant el temps legal que faltés als substituïts, sens perjudici del dret a ser reelegits en la renovació reglamentària de càrrecs.



3. Qualsevol vacant que es pugui produir abans de l'expiració del mandat es proveirà a la primera elecció que se celebri, però la persona elegida ho serà tant sols per a la resta del mandat.

Article 35 Convocatòria

1. Hauran de convocar-se eleccions a President i restants membres de la Junta de Govern, en els següents casos:

- a. Quan expiri el mandat per al qual van ser triats.
- b. Quan s'aprovi una moció de censura contra el president o contra la majoria dels membres de la Junta de Govern.
- c. Quan, per qualsevol causa, quedi vacant un terç dels components dels càrrecs de la Junta de Govern o una d'aquestes vacants fos el càrrec de president o vicepresident d'acord amb el que està establert en l'article 34 dels Estatuts.

2. El contingut mínim de la convocatòria serà el següent:

- a. Càrrecs objecte d'elecció i requisits exigits per poder aspirar a cadascun.
- b. Termini i lloc de presentació de les candidatures.
- c. Dia, hora i lloc de la celebració de les eleccions.
- d. Hora en què es tancaran les urnes i hora i lloc en què començarà l'escrutini.
- e. Lloc i data a partir de la qual es podran consultar les llistes separades de persones col·legiades exercents i no exercents amb dret a vot.

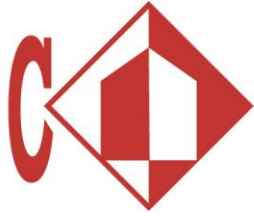
3. Les eleccions seran convocades per la Junta de Govern amb una antelació mínima de trenta dies naturals al dia de la seva celebració. La convocatòria es comunicarà a tots els col·legiats i es publicarà en el tauler d'anuncis del Col·legi. A més s'haurà d'anunciar al lloc web del Col·legi.

4. Des de la convocatòria d'eleccions, el president i la Junta de Govern quedaran en funcions, i es limitaran al despatx ordinari dels assumptes fins al seu cessament, que tindrà lloc en el moment de presa de possessió dels candidats electes que formin la nova Junta de Govern. Si qualsevol dels membres que formen part de la Junta actual decideix presentar-se a una candidatura, quedarà automàticament cessat en el càrrec que venia ocupant fins aquell moment.

Per al supòsit que per a cada càrrec només es presentés una única candidatura, la Junta de Govern en funcions haurà d'acordar la proclamació com a únics candidats aquells que s'han presentat. Una vegada comunicada aquesta circumstància que comporta la no celebració de la resta de tràmits del procés electoral, es convocarà d'immediat una Assemblea General Extraordinària en la qual seran proclamats i ratificats com a nous membres de la Junta els únics candidats presentats.

En el cas de presentar-se un sol candidat per a qualsevol dels càrrecs a cobrir, no serà necessària la votació ni, per tant, el còmput de vots obtingut, quedant proclamat el candidat que s'hagi presentat.

En el supòsit que no es presentés cap candidat per a un dels càrrecs, la Junta de Govern en funcions reunida en sessió extraordinària dins el procés electoral, entendre i resoldrà segons el seu criteri la fórmula de proposta de candidat pel càrrec a cobrir.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

5. Quan, per qualsevol causa, quedin vacants la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern, el Consell de Col·legis d'Administradors Finques de Catalunya designarà, entre els col·legiats més antics, una junta provisional. La junta provisional convocarà, en el termini de quaranta-cinc dies, eleccions en els termes regulats. La junta provisional es limitarà, en tot moment, al despatx ordinari dels assumptes fins al seu cessament, que tindrà lloc en el moment de presa de possessió dels candidats electes que formin la nova Junta de Govern.

Article 36 Cens electoral

1. Seran electors i electores totes les persones que tinguin la condició de col·legiat tres mesos abans de la data de la convocatòria de les eleccions i que no estiguin inhabilitades. La condició d'exercent o no exercent també es referirà a la situació col·legial existent tres mesos abans de la data de la convocatòria de les eleccions.
2. Les llistes del cens electoral es podran consultar a la seu del Col·legi en qualsevol moment abans de la votació, a l'objecte de comprovar-ne la correcta inclusió.
3. La inclusió o exclusió a les llistes d'electors podrà impugnar-se davant de la Comissió Electoral dintre del termini de cinc dies següents a la finalització del període de consulta de les llistes. La Comissió ho resoldrà i notificarà a les persones interessades dins dels cinc dies següents a l'expiració del termini per formular impugnacions.

Article 37 Candidatures

Dintre dels quinze dies següents a la convocatòria d'eleccions, els col·legiats que compleixin els requisits podran presentar la seva candidatura a la secretaria del Col·legi.

Les candidatures podran ser conjuntes o individuals.

Les candidatures conjuntes promouran respectar el principi de representació equilibrada entre dones i homes, en proporció al cens.

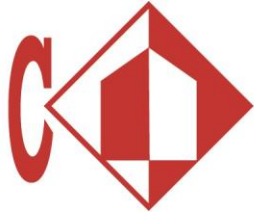
Cap col·legiat podrà presentar-se a més d'un càrrec, i les candidatures seran subscrietes exclusivament pels mateixos candidats.

Les candidatures es publicaran al tauler d'anuncis i en la pàgina web del Col·legi, i es comunicaran als interessats, sens perjudici que el Col·legi pugui enviar comunicacions individuals als seus membres.

El col·legiat que desitgi presentar-se a elecció podrà fer-ho únicament per a un sol càrrec, que haurà de determinar en la seva sol·licitud, en la que hi haurà de constar, com a mínim:

- Nom i cognoms
- Número de DNI
- Núm. Territorial
- Condició de col·legiat (exercent o no exercent)
- Adreça
- Càrrec al que es presenta

Article 38 De la Comissió Electoral



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

Serà la pròpia Junta de Govern en funcions, la qual, reunida en sessió extraordinària dins el procés electoral, entendre i resoldrà les possibles reclamacions que es formulin respecte de les llistes electorals i respecte de les reclamacions que es produeixin en relació a les candidatures presentades.

Article 39 De l'exercici del dret de vot en les eleccions

L'exercici de vot correspon a tots els col·legiats i podrà dur-se a terme en qualsevol de les següents formes:

- a. Per assistència personal el dia assenyalat per a les eleccions.
- b. Per delegació escrita a favor d'un altre col·legiat.

El vot és personal i secret. El vot s'emetrà el mateix dia de les eleccions, amb l'acreditació prèvia de la seva identitat pel col·legiat elector davant la taula electoral que correspongui, a través del seu carnet de col·legiat, document nacional d'identitat, carnet de conduir, passaport o targeta de residència.

El vot dels col·legiats en exercici tindrà doble valor que el dels que no exerceixen.

La Junta de Govern podrà establir la possibilitat de vot per correu o per mitjans telemàtics i fixarà un procediment que preservi l'autenticitat i el secret del vot.

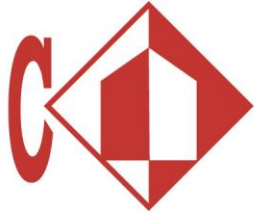
Article 40 Del Col·legi electoral i les meses electorals

1. En l'acord de convocatòria d'eleccions, la Junta de Govern determinarà el nombre de meses electorals que s'estimin necessàries, dins i fora de la seu col·legial, si s'escau, per a facilitar l'exercici del dret de vot, atenent als mitjans personals, materials i tecnològics disponibles. La Comissió Electoral nomenarà un president per cada mesa electoral, així com dos vocals. La Comissió Electoral podrà nomenar així mateix presidents i vocals suplents en nombre suficient i amb torns apropiats per garantir el normal desenvolupament del procés electoral sense minvament substancial de l'activitat professional dels col·legiats. Tant els presidents com els vocals hauran de ser electors.
2. Els candidats i candidatures podran designar un interventor per cada mesa electoral.
3. La Mesa electoral tindrà potestat per declarar nul qualsevol vot que contingui esborralls o esmenes. Així mateix, aquells vots que portin més d'una papereta o que continguin qualsevol incidència o mancança seran també declarats nuls.

Al final de la votació dels col·legiats, ho faran els components de la Mesa i, tot seguit, es procedirà, en acte públic, a escutar les paperetes, al corresponent recompte de vots i a la proclamació dels elegits, aixecant-se la corresponent acta i adjuntant-la a la de l'Assemblea, donant compte del resultat de la mateixa als assistents.

Article 41 La Jornada electoral

1. La jornada electoral tindrà una durada mínima de vuit hores i màxima de dotze hores, i el seu horari d'inici i finalització haurà de fixar-se en la convocatòria.
2. El tràmit del procés electoral serà el següent:
 - a. En la Mesa electoral es trobaran les urnes separades pels vots dels col·legiats exercents i no exercents.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

- b. Constituïda la Mesa electoral, el president indicarà el començament de la votació, i a l'hora prevista per finalitzar-la es tancaran les portes i tant sols votaran els col·legiats que es trobin dins. Finalment votaran els membres de la Mesa, i tot seguit, si s'escau, introduiran els vots emesos per correu o altres mitjans a les urnes corresponents.
- c. Les paperetes seran editades pel Col·legi.
- d. Les paperetes hauran de ser blanques, de la mateixa mida i color.
- e. En el lloc de l'elecció s'haurà de disposar de suficients paperetes amb el nom dels candidats en blanc.
- f. Els votants hauran d'acreditar a la Mesa electoral la seva personalitat. La Mesa comprovarà la inclusió del votant en el cens i tot seguit introduirà la papereta doblegada a l'urna corresponent.
- g. Acabada la votació es procedirà a l'escrutini, llegint en veu alta totes les paperetes. Seran declarats nuls aquells vots que continguin expressions alienes al contingut estricte de la votació o que continguin ratllades o raspadores i parcialment nul·les les paperetes que, en votar a favor d'un determinat càrrec, ho facin proposant el nom d'una persona que no sigui candidata o que ho sigui per a un altre càrrec i quan es proposi un nombre de candidats per al càrrec superior al d'elegibles. La papereta serà vàlida respecte al vot per als altres càrrecs que no tinguin els defectes esmentats.
Seran vàlides les paperetes que votin un nombre inferior al nombre de càrrecs que se sotmeten a l'elecció.
- h. Finalitzat l'escrutini, la presidència anunciarà el resultat i es proclamarà tot seguit electes els candidats que hagin obtingut per a cada càrrec el major nombre de vots. En cas d'empat s'entén elegit el que ha obtingut més vots entre els exercents.
Si aquest persisteix, el de major temps d'exercici en el Col·legi, i si encara es manté l'empat, el de més edat.

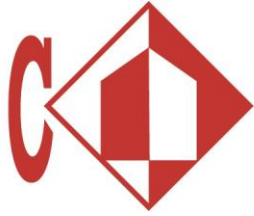
Article 42 De la proclamació de resultats i presa de possessió dels electes

1. Finalitzada la votació i l'escrutini, la Comissió Electoral proclamarà els candidats triats, que prendran possessió davant la Junta de Govern sortint, previ jurament o promesa de complir lleialment el càrrec respectiu i guardar secret de les deliberacions de la Junta de Govern, dintre dels quinze dies següents a la seva proclamació.
2. En el termini de cinc dies des de la constitució de la Junta de Govern, es comunicarà tal circumstància als consells territorials pertinents, amb indicació de la seva composició i d'haver-se complert els requisits legals.
3. Els resultats de l'escrutini podran impugnar-se dintre del termini dels tres dies següents a la data de les eleccions, davant de la Comissió Electoral, sense que aquesta impugnació suspengui la proclamació ni la presa de possessió de les persones elegides, llevat que la Comissió Electoral acordés el contrari per causes excepcionals mitjançant resolució expressa i motivada.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o inferior que s'oposin a aquest Reglament Intern, i particularment, les següents:

- Reglament de règim intern Aprovat per l'Assemblea General Ordinària de Col·legiats celebrada el 10 de març de 1987, i amb la inclusió de les modificacions posteriors dels anys 1988, 1989, 1991, 1992, 1997, 1998, 2002 i 2014.



Col·legi d'Administradors de Finques de Girona

- Reglament d'ús de noms comercials i la publicitat professional, aprovat per la Junta de Govern en la seva sessió de 5 de juny de 2000.
- Reglament del Registre d'associacions i societats, aprovat per la Junta de Govern en la seva sessió de 22 de desembre de 1995.
- Reglament d'Oficials Habilitats d'Administracions de Finques, aprovada per l'Assemblea General Extraordinària de Col·legiats celebrada el 25 d'octubre de 2017.

Disposició final

El present reglament entrarà en vigor al dia següent de la seva aprovació per l'Assemblea General de Col·legiats.

DECRET DE CONSTITUCIÓ

DECRET DE CREACIÓ DEL COL·LEGI

Decret 693/1968, de l'1 d'abril, pel qual es crea el Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques

És un fet evident la importància que en els temps moderns han adquirit certes professions caracteritzades no sols perquè constitueixen una autèntica especialització dins del món del treball, sinó perquè responen a una veritable necessitat social, atès que és la societat la que ha de fer ús de l'activitat dels qui les exerceixen.

Entre aquestes professions especialitzades, la d'Administrador de finques rústiques i urbanes s'ofereix avui a Espanya amb uns perfils propis, aconsegueix una missió perfectament individualitzada i diferenciada, i adquireix un desenvolupament progressiu d'acord amb l'evolució del règim de la propietat immoble. I si bé és cert que no es troba definida en textos legals substantius, no és menys cert que la figura de l'Administrador té cabuda en les nostres lleis civils i processals, en la legislació especial d'arrendaments rústics i urbans, i és al·ludida expressament en la Llei de propietat horitzontal.

Sense que això suposi, de cap manera, modificar aquelles normes substantives amb relació a l'Administrador, el que es pretén és canalitzar orgànicament aquesta activitat professional que, fins ara, ha anat aconseguint limitadament l'Agrupació Sindical d'Administradors de Finques, dins del Sindicat Nacional d'Activitats Diverses mitjançant la creació d'un Col·legi Nacional Sindical que incorpori els qui professionalment, és a dir amb un caràcter regular i habitual, i no per raó d'un mandat de confiança o familiar, es dediquin a administrar finques rústiques o urbanes, i que serveixi tant com a òrgan representatiu professional que s'ocupa de veure pels drets i interessos legítims dels col·legiats, com d'Entitat de l'Organització Sindical, com també de veritable col·laborador de l'Estat en tot allò que afecta la regulació de l'exercici professional d'aquells que hi estan enquadrats. Tot això a l'empara de la declaració XIII del *Fuero del Trabajo*, la Llei de 26 de gener de 1940 i la Llei de 6 de desembre del mateix any.

En virtut d'això, a proposta del Ministre Secretari General del *Movimiento* i prèvia deliberació del Consell de Ministres en la reunió del dia 8 de març de 1968,

DISPOSO:

Article 1.

Es crea, i s'autoritza la constitució, del Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques, com a Corporació professional, amb plena personalitat jurídica per al compliment dels seus fins i l'exercici de les seves facultats, el qual estarà integrat per les persones a què al·ludeixen els articles 2n. i 4t. Dependrà de la Delegació Nacional de Sindicats i quedarà vinculat a la seva Secretaria General.

Article 2.

Per exercir legalment la professió d'Administrador de finques rústiques i urbanes caldrà estar col·legiat en la Corporació professional que es crea per mitjà del present Decret.

A aquest efecte, s'entendrà que exerceixen professionalment aquesta activitat les persones naturals que de forma habitual i constant, amb despatx obert amb aquesta finalitat i preparació adequada, destinen la totalitat o una part de la seva feina a administrar finques rústiques o urbanes de tercers, en benefici d'aquests, amb subjecció a les Lleis, veïllant per l'interès comú i rebent un estipendi.

Article 3.

No estan compresos en l'article anterior i, per tant, no estan obligats a la col·legiació que s'hi disposa:

- a) Els qui, actuant o exercint alguna activitat d'administració de finques, no la realitzin de manera regular o habitual ni amb el caràcter de professió.
- b) Els qui, per raó primordial d'un càrrec de confiança administrin finques rústiques o urbanes amb retribució o sense, sense caràcter de professionalitat.
- c) Els qui, per mandat judicial o de l'Administració Pública, administrin finques.

Article 4.

Es podran incorporar voluntàriament al Col·legi Nacional d'Administradors de Finques les persones naturals que, reunint les condicions establertes en l'article 5è., no exerceixin activament la professió, o que l'hagin exercida però cessin en tal activitat.

Article 5.

La incorporació al Col·legi d'Administradors de Finques o que fa referència l'article 2n. es podrà efectuar pels procediments següents:

Primer

Directament, sense cap altre requisit que acreditar l'habilitat, sense en possessió del títol corresponent, els llicenciats en Dret, en Ciències Polítiques, Econòmiques i Comercials, els Professors Mercantils, els Procuradors dels Tribunals de Justícia, els Enginyers Agrònoms i els Enginyers Forestals, els Veterinaris, els Enginyers Tècnics Agrícoles i els Ajudants Forestals.

Segon

Els qui posseïxin el títol de Batxiller Superior, tant General com Tècnic, els Tècnics de Grau Mitjà, els Mestres d'Ensenyament Primari i els Graduats Socials, una vegada superades les proves de selecció de caràcter tècnic i especialitzat que, adaptades a les recomanacions de la Federació Internacional de Professions Immobiliàries i prèvia aprovació de l'Organisme competent, es regulin en els Estatuts de la Corporació.

En tot cas, la incorporació al Col·legi comportarà l'expedició del corresponent títol d'Administrador de Finques en favor de l'interessat.

Article 6.

No obstant allò que es disposa en l'article anterior, durant el termini de sis mesos comptats des de la publicació del present Decret, es podran incorporar al Col·legi, sense altres requisits que els que es determinen a continuació, les persones naturals següents:

Primer

Els qui es trobin en possessió del diploma d'Administrador de Finques, expedit per l'Agrupació Nacional Sindical Autònoma d'Administradors de Finques, per a la qual cosa bastarà que estiguin al corrent de les seves obligacions amb l'Agrupació esmentada, no hagin estat inhabilitats per a l'exercici de la professió i tinguin plena capacitat jurídica.

Segon

Els qui, sense posseir el diploma esmentat acreditin la seva dedicació a l'administració de finques de forma habitual i continuada, durant un període no inferior a dos anys abans de la publicació del present Decret i estiguin al corrent en el compliment de les obligacions fiscals derivades d'aquest exercici professional.

Transcorregut el termini de sis mesos esmentat, l'ingrés i la incorporació al Col·legi s'efectuaran de conformitat amb allò que disposin els seus Estatuts.

Article 7.

Les facultats generals del Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques seran les següents:

- Representar oficialment de forma exclusiva i plena la professió d'Administrador de Finques Rústiques i Urbanes.
- Veïllar pel compliment dels drets i els deures professionals, per a la qual cosa adoptarà les mesures necessàries a fi de fer valer tals drets i exercirà, al seu torn, la fiscalització oportuna amb relació als deures.
- Organitzar la previsió que estimi convenient per als seus col·legiats.
- Organitzar actes culturals propis de la professió.
- Informar, proposar i col·laborar amb l'Administració Pública pel que fa a la professió esmentada.
- Perseguir l'intrusisme professional mitjançant l'exercici de les accions judicials que corresponguin en cada cas.
- Fixar les fiances que hauran de dipositar els col·legiats com a garantia de la seva activitat professional.
- Les altres facultats pròpies d'aquesta classe de Corporacions professionals.

Article 8.

El Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques, en el compliment de les seves funcions, coordinarà l'activitat amb els Ministeris de Justícia, d'Agricultura i de l'Habitatge en les matèries pròpies de les seves respectives competències.

Quant al règim de tarifes, les proposades del Col·legi hauran de ser aprovades pels esmentats Ministeris de Justícia, d'Agricultura i de l'Habitatge,

de conformitat amb les seves respectives competències.

Article 9.

Els recursos del Col·legi estaran constituïts:

- Per les aportacions i quotes dels col·legiats.
- Les subvencions i donatius que siguin admesos per la Junta de Govern.
- Els béns que posseïxi el Col·legi, les seves rendes o fruits.
- Els altres ingressos que pugui obtenir pels diferents mitjans propis d'un organ corporatiu professional, com ara publicacions, subscripcions, multes reglamentàries, etc.

Article 10.

Els òrgans rectors del Col·legi seran el President, la Junta de Govern i la Junta General de Col·legiats, les característiques i facultats dels quals s'establiran en els corresponents Estatuts del Col·legi, igual que les altres qüestions pròpies del seu contingut.

Article 11.

La Junta de Govern de l'Agrupació Nacional Sindical Autònoma d'Administradors de Finques Rústiques i Urbanes, enquadrada en el Sindicat Nacional d'Activitats Diverses, es constituirà com a Junta de Govern provisional del Col·legi, amb l'única missió de redactar el seu Projecte d'Estatuts, que haurà d'elevat, en el termini de tres mesos, per tal que sigui aprovat, al Delegat Nacional de Sindicats, i en el qual es regularan els recursos contra les resolucions del Col·legi.

Article 12.

Es faculta al Ministre Secretari General del Moviment perquè, a proposta de l'Organització Sindical, dicti les normes i instruccions complementàries per a l'execució del present Decret.

Així ho disposo pel present Decret, promulgat a Madrid l'1 d'abril de mil nou-cents seixanta-vuit.

FRANCISCO FRANCO

El Ministre Secretari General del Moviment
JOSÉ SOLÍS RUIZ

DECRET QUE MODIFICA PARCIALMENT EL DE CREACIÓ DEL COL·LEGI

Reial Decret 392/1977, del 8 de febrer, pel qual es modifica el Decret 693/1968, de l'1 d'abril, sobre creació del Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques

El Decret 693/1968, de l'1 d'abril, en crear el Col·legi Nacional Sindical d'Administradors de Finques, va establir en l'article 2n. les persones que estaven obligades a la col·legiació en atenció a la seva dedicació habitual i professional a les tasques pròpies de l'administració de finques urbanes i rústiques, i l'article 3r., per la seva banda, preveia determinats supòsits excepcionals exempts d'aquella obligació. L'experiència de l'aplicació d'aquesta norma aconsella una modificació de l'article 3r. per a una més perfecta delimitació dels supòsits d'excepció, atès que la redacció actual suscita dubtes justificats sobre el seu abast efectiu.

D'altra banda, els articles 6è. i 11è. contenen normes que, pel seu caràcter transitori, han perdut validesa, la qual cosa aconsella derogar-los.

En virtut d'això, a proposta del Ministre de Relacions Sindicals, i prèvia deliberació del Consell de Ministres en la reunió del dia 8 de febrer de mil nou-cents setanta-set,

DISPOSO:

Article 1.

L'article 3r. del Decret 693/1968, de l'1 d'abril, queda redactat de la manera següent:

«Article 3r. Per raó d'allò que s'estableix en el paràgraf segon de l'article anterior, no estan obligats a la col·legiació els qui, exercint activitats pròpies de l'administració de finques, no les realitzin de manera regular o habitual ni amb el caràcter de professió.»

Article 2.

Queden derogats els articles 6è. i 11è. del Decret 693/1968, de l'1 d'abril.

Promulgat a Madrid, el vuit de febrer de mil nou-cents setanta-set.

JUAN CARLOS

ENRIQUE DE LA MATA GOROSTIZAGA
El Ministre de Relacions Sindicals

REAL DECRETO DE REESTRUCTURACIÓN COLEGIAL

Real Decreto 1612/1981, de 19 de junio, por el que se autoriza la constitución de Colegios Territoriales de Administradores de Fincas y del Consejo General de Colegios.

Por el Colegio Nacional de Administradores de Fincas creado por el Decreto 693/1968, de 1 de abril, se ha interesado la transformación de dicho Colegio en Colegios Territoriales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 4º, número 2, de la Ley de Colegios Profesionales, de 13 de febrero de 1974. La conveniencia de que puedan constituirse dichos Colegios Territoriales, por segregación del Colegio Nacional existente, a fin de que provean con mayor agilidad a la defensa de los derechos e intereses de estos profesionales, aconseja acceder a lo solicitado por la expresada Corporación, cuya Junta de Gobierno, conforme al acuerdo adoptado por la Junta General de Colegiados, ha elaborado las correspondientes normas para la transformación propugnada.

En su virtud, a propuesta del Ministerio de Obras Públicas y Urbanismo y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día diecinueve de junio de mil novecientos ochenta y uno.

DISPONGO:

Artículo único

Se autoriza la constitución de los Colegios Territoriales de Administradores de Fincas que a continuación se señalan, por segregación del Colegio existente y del Consejo General de Colegios, con arreglo a las siguientes normas:

Primera

Por segregación del Colegio único existente, podrán constituirse Colegios Territoriales de Administradores de Fincas, en Albacete, que comprende dicha provincia y la de Cuenca; Ciudad Real; Toledo; Alicante; Badajoz, que comprende dicha provincia y la de Cáceres; Baleares, Barcelona, que comprende dicha provincia y la de Lérida; Cádiz, que comprende dicha provincia y Ceuta; Córdoba; Gerona; Granada, que comprende dicha provincia y las de Jaén y Almería; Guipúzcoa, que comprende dicha provincia y la de Álava; Navarra; La Coruña, que comprende dicha provincia y las de Lugo, Orense y Pontevedra; Las Palmas; Madrid,

que comprende dicha provincia y las de Ávila, Guadalajara y Segovia; Málaga, que comprende dicha provincia y Melilla; Murcia, Oviedo; Santa Cruz de Tenerife; Salamanca, que comprende dicha provincia y las de León y Zamora; Valladolid; Santander, que comprende dicha provincia y las de Palencia y Burgos; Sevilla, que comprende dicha provincia y la de Huelva; Tarragona; Valencia, que comprende dicha provincia y la de Castellón; Vizcaya y Zaragoza, que comprende dicha provincia y las de Huesca, Teruel, Soria y La Rioja. Sin perjuicio de que acomodándose a lo dispuesto en las normas de la Ley de Colegios Profesionales puedan acordarse por los colegios correspondientes la fusión, absorción o segregación de los Colegios que por esta disposición se constituyen.

Segunda

Las Juntas de Gobierno de los actuales Delegaciones del Colegio, convocarán elecciones para la formación de los necesarios Órganos de Gobierno de cada Colegio Territorial creado, que se celebrarán en el plazo máximo de tres meses desde la publicación del presente Real Decreto.

Tercera

Desde el momento en que queden establecidos los correspondientes Órganos de Gobierno, cada Colegio Territorial adquirirá personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

Cuarta

Los Órganos de Gobierno de los Colegios Territoriales de Administradores de Fincas serán los siguientes:

- Un Consejo General de Colegios.
- La Junta General del Consejo General.
- La Junta General de cada Colegio Territorial.
- La Junta de Gobierno de cada Colegio Territorial.

Quinta

El Consejo General de Colegios Territoriales de Administradores de Fincas tendrá a todos los efectos la condición de Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad y ejercerá cuantas funciones establece la Ley sobre Colegios Profesionales para los Conse-

jos Generales de los Colegios y para los Colegios Profesionales de ámbito nacional.

Sexta

El Consejo General estará constituido por:

- El Presidente y tres Vicepresidentes.
- Los Presidentes de los Colegios Territoriales.
- Los Presidentes de las actuales Delegaciones del Colegio Nacional en tanto no se constituyan como Colegios Territoriales.
- El Secretario, el Tesorero, el Contador-Censurador y entre cinco y diez Vocales, distintos de los señalados en los dos apartados precedentes.

Los cargos señalados en los apartados a) y d) serán elegidos entre todos los colegiados españoles, por los Vocales de los apartados b) y c).

Séptima

La Junta de Gobierno del Consejo General tendrá a su cargo las funciones que el apartado B) del artículo 21 de los Estatutos del Colegio Nacional de Administradores de Fincas, de 28 de enero de 1969, atribuye a la Comisión Permanente de la Junta de Gobierno del Colegio Nacional, en cuanto resulten aplicables con arreglo a la vigente Ley sobre Colegios Profesionales y las que en la misma delegue el Consejo General.

Octava

La Junta de Gobierno del Consejo General estará constituida por:

- El Presidente del Consejo General.
- Los tres Vicepresidentes del Consejo General.
- El Secretario del Consejo General.
- El Tesorero del Consejo General.
- Cinco Vocales, que serán elegidos entre los restantes miembros del Consejo General.

Novena

La Junta de Gobierno de cada Colegio Territorial estará constituida por los componentes que a continuación se relacionan, elegidos todos ellos, entre y por los colegiados del respectivo ámbito territorial:

- El Presidente.
- Tres Vicepresidentes.
- El Secretario.
- El Tesorero.
- El Contador-Censurador.
- Cinco Vocales, como mínimo.

La Junta General de cada Colegio Territorial estará compuesta por la totalidad de los colegiados pertenecientes al respectivo ámbito territorial, y tendrá encomendados los fines y funciones de carácter profesional y corporativo que señala la Ley de Colegios Profesionales.

Décima

Los acuerdos emanados de los órganos de los Colegios Territoriales serán recurribles ante el Consejo General de los Colegios en el plazo de quince días a contar desde la notificación o publicación del acta. Contra los acuerdos adoptados por el Consejo General podrá interponerse recurso por vía contenciosa de conformidad con la Ley reguladora de esta jurisdicción.

NORMA TRANSITORIA

1º. Una vez constituido el primer Colegio Territorial conforme a lo dispuesto en las normas precedentes, el Colegio Nacional quedará convertido en Colegio Territorial, abarcando el ámbito territorial correspondiente a los Colegios Territoriales aún no creados y procediéndose a la constitución inmediata del Consejo General de Colegios de acuerdo con lo previsto en la norma sexta.

2º. Los bienes y derechos pertenecientes o adscritos a una Delegación Territorial de las actualidades existentes en el Colegio Nacional formarán parte del patrimonio del Colegio Territorial una vez constituido éste de acuerdo con lo establecido en las normas segunda y tercera. El patrimonio del Colegio Nacional será asumido por el Consejo General de Colegios.

DISPOSICIÓN FINAL

En lo no regulado expresamente por este Real Decreto serán aplicables el Decreto 693/1968, de 1 de abril, sobre creación del Colegio Nacional de Administración de Fincas, modificado por el Real Decreto 392/1977, de 8 de febrero, y los Estatutos de 28 de enero de 1969, en cuanto no se opongan a lo establecido por la vigente Ley de Colegios Profesionales.

Dado en Madrid, a diecinueve de junio de mil novecientos ochenta y uno.

JUAN CARLOS

El Ministro de Obras Públicas y Urbanismo
LUIS ORTIZ GONZALEZ



ÍNDEX DEL DOSSIER D'ALTA COL·LEGIAL EN EL COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA

Guia de serveis del Col·legi	2
Relació de la documentació a aportar per l'alta col·legial	3
Imports econòmics de l'alta	3
Fulls de documentació diversa a complimentar	4
Butlleta d'alta de societat	11
Butlleta d'alta al Registre d'Agents Immobiliaris (AICAT)	12
Butlleta llei de protecció de dades personal	13



GUIA DE SERVEIS DEL COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA

- ✓ Circulars informatives periòdiques de caire col·legial, fiscal, legislatives, etc.
 - ✓ Assessoria fiscal-laboral – Cànovas 1852, S.L. (*)
 - ✓ Assessoria jurídica – Ferran Martín Bou (*)
 - ✓ Assegurança de responsabilitat civil col·lectiva (*)
 - ✓ Assegurança de caució col·lectiva (*)
 - ✓ Tramitació al Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya gratuïta (AICAT) (*)
 - ✓ Cursos i xerrades de formació i reciclatge
 - ✓ Plana web – accés privat
 - ✓ Borsa de lloguers de la web col·legial (*)
 - ✓ Revista "Administradores de Fincas" - Editada pel Consell General (Periodicitat trimestral).
 - ✓ Revista "Consell" - Editada pel Consell de Col·legis de Catalunya (Periodicitat trimestral).
 - ✓ Disposició de formularis i models varis de propietat horitzontal i arrendaments urbans (*)
 - ✓ Tramesa mensual dels IPC
 - ✓ Venda de llibres d'actes per comunitats de propietaris en fulls movibles (*)
 - ✓ Venda de taulers d'anuncis per comunitats de propietaris (*)
 - ✓ Venda d'impresos de certificats amb/i sense deute (*)
 - ✓ Lloguer de la Sala d'Actes per dur a terme reunions de comunitats de propietaris (*)
 - ✓ Servei de recopilació de disposicions que afecten a la professió del BOE, DOGC i BOP
 - ✓ Convenis amb entitats bancàries i altres entitats
 - ✓ Carnet territorial, carnet nacional i títol d'Administrador de Finques
 - ✓ Placa de metacrilat identificatiu pel col·legiat (*)
 - ✓ Segell de goma identificatiu pel col·legiat (*)
 - ✓ Memòria anual d'activitats
- (*)Aquests serveis són pels col·legiats exercents



DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER ALTES COL·LEGIALS ACCÉS DIRECTE

Documentació a aportar per les altes de membres exercents i sense exercici

- 2 instàncies (Cal complimentar-les i signar la declaració jurada inclosa al revers de les mateixes)
- Fotocòpia compulsada del títol o de les taxes d'expedició del títol
- 4 fotografies carnet
- Fotocòpia DNI
- Acceptació normatives col·legials
- Ordre Sepa de domiciliació bancària

Documentació complementaria a aportar per les altes de membres exercents

- Signatura d'entrega de còpia del Decret 12/2010 del Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya (AICAT)
- Dades del despatx
- Alta de nom comercial (optatiu)
- Alta societat (optatiu)
- Alta Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya: Reg. AICAT (optatiu)
- Signatura de la butlleta de Protecció de Dades Personal

COST ECONÒMIC DE L'ALTA COL·LEGIAL

Concepte	Import	
Cost ingrés Consejo General de Col·legis d'Adm. Finques d'Espanya (1) Aquest import s'ha de portar en el moment de l'entrega de la documentació.	365,30 €	(1)
Cost col·legiació (2) Aquest import es pot fraccionar en 6 mensualitats de 140 € i inclou els carnets, la placa del despatx i el segell col·legial.	840,00 €	(2)
Total alta col·legial	1.205,30 €	(3)
(3) A l'import total alta col·legial, s'hi ha d'afegir la part proporcional de les quotes anuals següents:		
<u>Exercents any 2022</u>		
- Import anual de la Quota col·legial: 715 €		
- Import anual de la Pòlissa responsabilitat: 76 €		
- Import anual de la Pòlissa de caució: 46 €		
- Import anual de la Garantia Registre Agents Immobiliaris: 241 € (sols en el cas que el Col·legi s'encarregui de la inscripció del col·legiat)		
<u>No exercents any 2022</u>		
- Import anual de la Quota col·legial: 330 €		



(PRIMER APELLIDO) (NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido en _____ Provincia _____

el día _____ de _____ de _____, con despacho profesional

en _____ C.P. _____ Calle/Plaza _____

_____ Nº _____ Piso _____

Teléfono _____ email _____ D.N.I. _____

EXPONE:

Que al amparo del **Apartado 1º del Artículo 5º del Real Decreto 693/68**, de 1 de abril (B.O.E. número 85, del 9 de abril), y estando en posesión del título de:

según acredita, desea incorporarse al Colegio de Administradores de Fincas, para lo que acompaña, a esta solicitud, los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecidas por éste.

SOLICITA

Que, previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

_____ de _____ de 2 _____

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

Colegiado Territorial Nº: _____
Fecha ingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____

TÍTULOS QUE PERMITEN EL ACCESO A LA COLEGIACIÓN

Licenciados en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, en Ciencias Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, en Arquitectura, en Ciencias Químicas, Diplomados en Ciencias Empresariales, Profesores Mercantiles, Procuradores de los Tribunales de Justicia, Ingenieros Agrónomos, Ingenieros de Montes, Veterinarios, Ingenieros Técnicos Agrícolas, Ayudantes de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales, Arquitectos Técnicos, Graduados Sociales y Diplomados en Relaciones Laborales, Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, Ingenieros Industriales e Ingenieros Técnicos Industriales, Ingenieros de Minas, Licenciados en Geografía e Historia, Licenciados en Ciencias Físicas, Graduados en Finanzas y Contabilidad, Ingenieros Técnicos en Topografía, Ingenieros en Informática, Ingenieros Técnicos de Telecomunicación, Licenciados en Psicología, Ingenieros Técnicos Navales y Licenciados en Filosofía y Ciencias de la Educación. Diplomados en Gestión Comercial y Marketing, Ingenieros Técnicos en Explotación de Minas, Licenciados y Diplomados en Matemáticas, Ingenieros Técnicos en Informática de Gestión, Diplomados en Gestión y Administración Pública, Licenciados en Investigación y Técnicas de Mercado, Grado en Ingeniería de la Edificación, Grado en Dirección y Creación de Empresas, Grado en Economía y Gestión, Licenciados en Filosofía y Letras, Diplomados en Informática, Licenciados en Sociología, Ingenieros Químicos, Licenciados en Pedagogía, Licenciados en Ciencias Ambientales, Licenciados en Psicopedagogía, Diplomados en Empresas y Actividades Turísticas, Diplomados en Magisterio, Licenciados en Ciencias Biológicas y Licenciados en Filología.

NORMAS ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Fotocopia del Título compulsada por el Colegio donde se presenta la instancia o, en su defecto, certificación académica y justificante de haber abonado las tasas para la expedición del Título que se hace constar en el anverso.
- 3.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 4.- Declaración jurada de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo).
- 5.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NORMAS ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Colegio, y la cuota de tramitación y expedición del título profesional del Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.
- 3.- La fianza que se determine por el Colegio.

NOTA: De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial, dos fotografías y justificante de pago de la cuota de tramitación y expedición del título profesional. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el del Censo Nacional de Colegiados Administradores de Fincas, a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero del Colegio será el propio Colegio y del fichero del Censo Nacional de Colegiados será el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante éste último es Plaza del Marqués de Salamanca, nº10 3ª Izquierda (28006 Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____ (Acta Número _____), aprueba esta colegiación, con el número Territorial _____.

Girona a, _____

Vº Bº
EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

(Firma y sello)



(PRIMER APELLIDO)

(NOMBRE)

(SEGUNDO APELLIDO)

Nacido en _____ Provincia _____

el día _____ de _____ de _____, con despacho profesional

en _____ C.P. _____ Calle/Plaza _____

_____ Nº _____ Piso _____

Teléfono _____ email _____ D.N.I. _____

EXPONE:

Que al amparo del **Apartado 1º del Artículo 5º del Real Decreto 693/68**, de 1 de abril (B.O.E. número 85, del 9 de abril), y estando en posesión del título de:

según acredita, desea incorporarse al Colegio de Administradores de Fincas, para lo que acompaña, a esta solicitud, los documentos que se señalan al dorso, y manifiesta su aceptación a los Estatutos del Colegio al que se incorpora y las normas de carácter administrativo y económico establecidas por éste.

SOLICITA

Que, previos los trámites pertinentes, autorice la incorporación del solicitante en el COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

_____ de _____ de 2 _____

(Firma)

SR. PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ADMINISTRADORES DE FINCAS DE GIRONA.

Colegiado Territorial Nº: _____
Fecha ingreso: _____
Acta número: _____
Efectos económicos: _____

TÍTULOS QUE PERMITEN EL ACCESO A LA COLEGIACIÓN

Licenciados en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales, en Ciencias Empresariales, en Administración y Dirección de Empresas, en Arquitectura, en Ciencias Químicas, Diplomados en Ciencias Empresariales, Profesores Mercantiles, Procuradores de los Tribunales de Justicia, Ingenieros Agrónomos, Ingenieros de Montes, Veterinarios, Ingenieros Técnicos Agrícolas, Ayudantes de Montes, Ingenieros Técnicos Forestales, Arquitectos Técnicos, Graduados Sociales y Diplomados en Relaciones Laborales, Ingenieros Técnicos de Obras Públicas, Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, Ingenieros Industriales e Ingenieros Técnicos Industriales, Ingenieros de Minas, Licenciados en Geografía e Historia, Licenciados en Ciencias Físicas, Graduados en Finanzas y Contabilidad, Ingenieros Técnicos en Topografía, Ingenieros en Informática, Ingenieros Técnicos de Telecomunicación, Licenciados en Psicología, Ingenieros Técnicos Navales y Licenciados en Filosofía y Ciencias de la Educación. Diplomados en Gestión Comercial y Marketing, Ingenieros Técnicos en Explotación de Minas, Licenciados y Diplomados en Matemáticas, Ingenieros Técnicos en Informática de Gestión, Diplomados en Gestión y Administración Pública, Licenciados en Investigación y Técnicas de Mercado, Grado en Ingeniería de la Edificación, Grado en Dirección y Creación de Empresas, Grado en Economía y Gestión, Licenciados en Filosofía y Letras, Diplomados en Informática, Licenciados en Sociología, Ingenieros Químicos, Licenciados en Pedagogía, Licenciados en Ciencias Ambientales, Licenciados en Psicopedagogía, Diplomados en Empresas y Actividades Turísticas, Diplomados en Magisterio, Licenciados en Ciencias Biológicas y Licenciados en Filología.

NORMAS ADMINISTRATIVAS:

- 1.- Solicitud por duplicado en modelo oficial (una solicitud se remitirá al Consejo General).
- 2.- Fotocopia del Título compulsada por el Colegio donde se presenta la instancia o, en su defecto, certificación académica y justificante de haber abonado las tasas para la expedición del Título que se hace constar en el anverso.
- 3.- Tres fotografías (dos de ellas se remitirán al Consejo General).
- 4.- Declaración jurada de no estar incurso en inhabilitación (margen izquierdo).
- 5.- Diligencia del Colegio certificando el alta del nuevo colegiado/a (margen derecho).

NORMAS ECONÓMICAS:

- 1.- La cuota de entrada que tenga establecida el Colegio, y la cuota de tramitación y expedición del título profesional del Consejo General.
- 2.- La cuota mensual que corresponde en el Colegio en que se solicita el ingreso.
- 3.- La fianza que se determine por el Colegio.

NOTA: De esta documentación, al Consejo General sólo ha de remitirse una solicitud de modelo oficial, dos fotografías y justificante de pago de la cuota de tramitación y expedición del título profesional. El resto de documentos quedará en poder del Colegio correspondiente.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de este Colegio, así como en el del Censo Nacional de Colegiados Administradores de Fincas, a cargo del Consejo General, cuya finalidad es confeccionar un censo de carácter público de colegiados, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos, y podrá ser cedido a los Colegios de Administradores de Fincas, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero del Colegio será el propio Colegio y del fichero del Censo Nacional de Colegiados será el Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas. La dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante éste último es Plaza del Marqués de Salamanca, nº10 3º Izquierda (28006 Madrid), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

DECLARACIÓN

El firmante declara no estar incurso en inhabilitación o suspensión profesional o colegial, como consecuencia de resolución judicial firme.

Y para que conste y a petición del Colegio de Administradores de Fincas en que solicito el ingreso, firmo la presente en el lugar y fecha que se indica en el anverso.

(Firma del solicitante)

DILIGENCIA DE COLEGIACIÓN

La Junta de Gobierno, a la vista de la documentación aportada, en su reunión del día _____ (Acta Número _____), aprueba esta colegiación, con el número Territorial _____.

Girona a, _____

Vº Bº

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

(Firma y sello)



DOCUMENTACIÓ PER COMPLIMENTAR

FOTOCOPIA DNI

ACCEPTACIÓ NORMATIVES COL·LEGIALS

DECLARO : Que m'han entregat còpia de les normatives col·legials vigents (Estatuts i Reglament de Règim Interior), i que un cop llegits els mateixos, accepto el seu contingut mitjançant aquesta signatura:

Signatura



A completar pel creditor

Referència de l'ordre de domiciliació (indicar el número de col·legiat/da)

Identificador del creditor: **ES-76-000Q6755270C**

Nom del creditor

COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA

Adreça

CARRER FRANCESC CIURANA, 2 ENT. 1A.

Codi Postal – Població – Província – País

17002 – GIRONA – GIRONA – ESPANYA

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu a (A) COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA a enviar ordres a la vostra entitat financera per debitar càrrecs al vostre compte i (B) a la seva entitat financera per debitar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions del COL·LEGI D'ADMINISTRADORS DE FINQUES DE GIRONA. Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera.

En tot cas, aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostre en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en que es va debitar en el seu compte. Informació addicional sobre els seus drets relatius a aquesta ordre es troba a la seva disposició en la seva entitat.

A completar pel deutor

Nom del deutor (titular del compte de càrrec)

Adreça del deutor

Codi Postal – Població – Província – País

Swift BIC (pot contenir 8 o 11 posicions)

Número de compte – IBAN (24 dígits)

Típus de Pagament:

Pagament periòdic
ó

Pagament únic

Data – Localitat on es realitza la signatura:

Signatura del deutor:

TOTS ELS CAMPS HAN DE SER CUMPLIMENTATS OBLIGATÒRIAMENT.
UN COP SIGNAT AQUEST ORDRE DE DOMICILIACIÓ HA DE SER ENTREGAT AL CREDITOR PER LA SEVA CUSTÒDIA.



REGISTRE D'AGENTS IMMOBILIARIS DE CATALUNYA

DECLARO : Que m'han entregat còpia del Decret 12/2010 pel qual es regulen els **requisits per exercir l'activitat d'agent immobiliari** i es crea el **Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya**, en el que es diu que **es tracta d'un registre públic i obligatori** on s'hauran d'inscriure tots els professionals i empreses que es dediquen de manera habitual i retribuïda a prestar serveis de mediació, assessorament i gestió en transaccions immobiliàries amb relació a operacions de compravenda, lloguer, permuta o cessió de béns immobles i dels drets corresponents.

Signatura

DADES DEL DESPATX

Adreça despatx: _____

Codi postal: _____ Població: _____

Tel. Despatx: _____ Fax: _____

Plana web: _____

Email per rebre les circulars: _____

Email que sortirà a la part pública del web col·legial: _____

Horari: _____

Festa setmanal: _____

Vacances: _____

NOM COMERCIAL

Sol·licita registrar d'acord amb la normativa vigent sobre us de noms comercials, sigles i anagrames, el següent nom comercial:

Mostra anagrama (opcional)



BUTLLETA ALTA DE SOCIETAT

Nom Societat _____

Càrrec que ostenta en la societat _____

Nom i cognoms dels Socis o Associats	DNI	Signatura	%Accions o participacions

En aquesta butlleta s'ha d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia dels estatuts i escriptures de la societat.
- Còpia del NIF dels socis.
- Còpia del NIF de la societat

Signatura:

_____, _____ de _____ de 20__



DOCUMENT PER INSCRIURE'S EN EL REGISTRE D'AGENTS IMMOBILIARIS DE CATALUNYA (AICAT)

Nom i cognoms _____

1r. requisit – **SÍ, confirmo que vull que el Col·legi dugui a terme la meva inscripció al Registre d'Agents Immobiliaris de Catalunya (AICAT).**

2n. requisit – **SÍ, confirmo que dispenso dels permisos, llicències i altes fiscals necessaris per dur a terme els serveis i les activitats de mediació en matèria de serveis immobiliaris, tal com es sol·licita en la declaració responsable que el Col·legi ha de presentar a la Generalitat.**

3r. requisit – **SÍ, es pot procedir al cobrament de l'import econòmic de la garantia que exigeix el Decret 12/2010, i quin import és de 241 € per establiment/any.**

Per últim, fer-li saber que a partir de que el Col·legi dugui a terme la seva inscripció al Registre d'Agents Immobiliaris, podrà fer les comprovacions relatives al compliment de les dades declarades i tinença de la corresponent documentació en el link de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya www.agenciahabitatge.cat.

Signatura:

_____, _____ de _____ de 20__



BUTLLETA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONAL

Sr./a. _____ amb DNI _____, en nom i representació pròpia presta el consentiment exprés e inequívoc al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, amb CIF Q6755270C, pel tractament de les seves dades com a col·legiat/da per tal de poder prestar els serveis inherents al col·legi, a continuació exposats.

Així mateix,

Autoritzo i dono el meu consentiment al Col·legi d'Administradors de Finques de Girona, per rebre informació d'interès col·legial, de les empreses col·laboradores i especialment dels serveis que el col·legi posa a disposició de les persones col·legiades a través de correu postal i/o mitjans electrònics proporcionats.

Girona, a de de 20

Signat:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Col·legi d'Administradors de Finques de Girona (CAFGI)
CIF: Q-6755270-C

Dades de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades: info@cafgi.org

Finalitat: Ordenar, representar i defensar l'activitat professional, vetllant perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat, en relació amb l'exercici professional i garantint el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

Legitimacions: Decreto 693/1968 de l'1 d'abril, Estatuts del CAFGI, consentiment inequívoc, obligacions legals, interès legítim i compliment d'interessos públics.

Destinataris: El CAFGI només comunicarà les seves dades amb el seu consentiment inequívoc previ o en compliment d'obligacions estatutàries i obligacions legals.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional de la política de protecció de dades.

INFORMACIÓ ADDICIONAL DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Qui és el Responsable del tractament de les seves dades?

Identitat: Col·legi d'Administradors de Finques de Girona (CAFGI)

CIF: Q-6755270-C

Adreça social: Carrer Francesc Ciurana, 2 ent. 1a. - 17002 Girona

Telèfon: 972 205 974

Contacte del Delegat de Protecció de Dades: info@cafgi.org

Amb quina finalitat tractem les seves dades personals?



Al CAFGI tractem la informació que ens faciliten amb la finalitat principal d'ordenar, representar i defensar l'activitat professional, vetllant perquè l'actuació dels col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat, en relació amb l'exercici professional i garantint el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

Les finalitats principals per les que podem tractar les seves dades, ja sigui per complir amb obligacions estatutàries, obligacions legals, interessos públics, interessos legítims o en base al seu consentiment, són la gestió de les dades relatives a:

- La gestió de la seva incorporació al col·legi com a persona col·legiada i per a l'exercici dels drets i compliment de les obligacions que es deriven d'aquesta incorporació.
- Enviament d'informació d'interès col·legial, de les empreses col·laboradores i especialment dels serveis que el col·legi posa a disposició de les persones col·legiades.
- La gestió per a l'ús dels serveis que el col·legi ofereix a les persones col·legiades.
- La gestió i comunicació de les activitats formatives, en compliment de l'obligació pública de promoció de la formació continuada de les persones col·legiades.
- La gestió deontològica, la relativa a queixes, denúncies i sancions professionals.
- La realització de tots els procediments necessaris per al control i gestió del registre d'entrada i sortida de documents i distribució de la documentació als departaments corresponents.
- La gestió i organització d'activitats culturals, realització de tallers i atorgament i lliurament de premis.
- L'organització, comunicació i celebració d'esdeveniments, fires, congressos i similars.
- La gestió relacionada amb les revistes i publicacions i la seva recepció per part de les persones col·legiades.
- La gestió de la borsa de treball, servei d'ocupació i d'emprenedoria.
- L'elaboració d'estudis i enquestes sobre l'estat actual i perspectives de la professió d'Administrador de Finques.
- La gestió de les dades dels col·legiats que realitzin funcions d'agents immobiliaris, perits o altres especialitats professionals.
- La gestió de les dades dels Oficials Habilitats que prestin serveis laborals als col·legiats.
- La gestió i comunicació a la corredoria i a la companyia d'assegurances de tot el referent a les pòlisses col·lectives.
- La gestió de les dades derivades de la política de qualitat de la Corporació, queixes, reclamacions i suggeriments, amb la finalitat de millorar els serveis i l'atenció a les persones col·legiades i donar suport a les gestions integrals dels serveis col·legials i, en definitiva, per a resoldre totes aquelles qüestions que li siguin sotmeses.

L'informem que per als tractaments que requereixen del seu consentiment i per tant, tractaments de dades dels col·legiats que no siguin necessaris per donar compliment a obligacions contractuals, estatutàries o legals, per garantir interessos públics, vitals o legals o per tractar les dades en base a interessos legítims del CAFGI degudament ponderats per no vulnerar drets i llibertats dels interessats, els col·legiats, en qualsevol moment poden modular i revocar el consentiment per a aquests tractaments, com per exemple comunicacions de serveis o activitats dels diferents òrgans del CAFGI, revocar el seu consentiment o demanar més informació enviant un correu a info@cafgi.org.

No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil sense el seu consentiment previ i informat en els casos que la base de legitimitació sigui el seu consentiment.

Per quant temps conservarem les seves dades?

Segons la normativa de protecció de dades, les dades personals es conservaran fins que siguin necessàries per a la finalitat del tractament i posteriorment es conservaran degudament bloquejades mentre siguin necessàries, a disposició exclusiva de Jutges i Tribunals, el Ministeri Fiscal o les Administracions Públiques competents, per poder atendre possibles responsabilitats nascudes del tractament, fins a finalitzar els terminis de prescripcions legals establerts en la normativa vigent.

Quina és la legitimitació per al tractament de les seves dades?

La base de legitimitació per al tractament de les seves dades és la vinculació com a col·legiat al CAFGI en compliment de les seves obligacions estatutàries i legals. La base de legitimitació per al tractament de les seves dades per a la finalitat d'enviar-li informació d'activitats, serveis i esdeveniments del CAFGI que puguin ser del seu interès i que no sigui necessari per donar compliment a obligacions contractuals, estatutàries o legals, per garantir interessos públics, vitals o legals o per tractar les dades en base a interessos legítims del CAFGI degudament ponderats per no vulnerar drets i



llibertats dels interessats, és l'aportació del consentiment sense que en cap cas la seva retirada condicioni el tractament de les dades en base a les obligacions legals i estatutàries com a col·legiat.

Quins són els destinataris de les seves dades?

Les dades seran cedides, d'acord amb la legislació vigent, al Consejo General de Colegios de Administradores de Fincas de España, al Consell de Col·legis Territorials d'Administradors de Finques de Catalunya i a les Administracions Públiques competents, així com també, quan sigui necessari per complir amb obligacions estatutàries i legals.

Les categories de dades que es tracten són:

Les dades que pot tractar el responsable de tractament inclou les següents categories: dades i codis d'identificació, adreça postal i electrònica, informació comercial, dades econòmiques, circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls de lloc de treball i d'activitats professionals, financeres, de mutualitats i d'assegurances.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seves dades?

- Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si al CAFGI estem tractant dades personals que li concerneixin, o no.
- Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats que van ser recollides.
- En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. El CAFGI deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Els interessats podran sol·licitar la portabilitat de les seves dades en suport automatitzat a un altre responsable en els supòsits de tractaments que permet el Reglament Europeu de Protecció de Dades.
- En el moment de la cancel·lació de les dades, únicament les conservarem bloquejades en compliment d'obligacions legals.
- Sens perjudici de l'exercici dels seus drets davant el responsable de tractament, també pot presentar una reclamació davant una autoritat de control, tal com l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, al carrer Rosselló 214, Esc. A, 1r. 1a., 08008 Barcelona, telèfon 935527800.

Les dades que ha facilitat es tractaran pel CAFGI d'acord amb les finalitats descrites en aquest document, i en aquest sentit se l'informa que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació o oposició al seu tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades a la següent adreça de correu electrònic: info@cafgi.org.